



**SCHOOLGIDS 2025-2026**

## IN HET KORT

**In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij uw kind begeleiden. Om een kort en helder beeld te geven, leest u hieronder wat u als ouders van de Bolster kunt verwachten.**

- De school informeert ouders regelmatig over de voortgang van hun kind
- De school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich vertrouwd en veilig voelen
- De school besteedt naast kennisoverdracht aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan culturele en creatieve activiteiten
- De school zal doen wat binnen de mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren
- De school besteedt zorg aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen
- Leerkrachten maken duidelijk hoe zij bereikbaar zijn voor ouders en wanneer afspraken gepland kunnen worden
- De directeur en de intern begeleiders zijn bereikbaar en aan te spreken
- De school communiceert helder en duidelijk naar ouders en maakt hiervoor gebruik van de ouderapp Parro
- Het team praat altijd met respect over kinderen van de school en hun ouders

**In bovenstaande slagen wij het beste als we een goede en open communicatie met ouders hebben. En daarvoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan ouders om aandacht te besteden aan onderstaande punten.**

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school komen
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kinderen en moedigen hen aan
- Ouders praten regelmatig met hun kinderen over school en brengen hen een positieve schoolhouding bij
- Ouders geven relevante informatie over hun kind tijdig door aan school
- Ouders stimuleren hun kinderen om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert
- Ouders praten met respect over school, andere leerlingen, leerkrachten en andere ouders

## EEN WOORD VOORAF

**Deze gids vertelt u waar openbare basisschool de Bolster voor staat. Hij is geschreven om u informatie te geven en om u te helpen bij de keuze voor de school voor uw kind.**

In 1979 werd, op verzoek van een groep ouders, de school opgericht door de gemeenteraad van Sint-Michielsgestel. Uitgangspunt was een openbare school waar het kind centraal staat en opgevoed wordt tot zelfstandigheid, een goede pedagogische sfeer heerst en er een openheid is naar alle betrokkenen. De school kreeg als naam de Bolster. De Bolster is de veiligheid van de school die de kastanje, het kind, beschermt. De Bolster heeft gemiddeld 300 kinderen verdeeld over 11 groepen.

De Bolster valt onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder dit bestuur vallen 15 openbare scholen binnen de gemeenten Sint-Michielsgestel, Boxtel, Haaren, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.

Recente ontwikkelingen en meer informatie zijn te vinden op de website van de school [www.obsdebolster.nl](http://www.obsdebolster.nl)



### Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2025-2026

Kinderen op de Bolster zijn zich bewust van wat ze leren en hoe ze leren, zijn meer betrokken en krijgen betekenisvol onderwijs. Dit doen we o.a. door:

- Doelgericht werken vanuit onze schoolambitie aan de resultaten voor rekenen en spelling.
- Het versterken van de professionele cultuur in de school en het eigenaarschap van leerkrachten door het werken in leerteams.
- Een nieuw beleidsplan te ontwikkelen voor onderwijs aan onze hoog- en meerbegaafde kinderen.
- Ons buitenonderwijs opnieuw op de kaart zetten.
- Versterken van ons taal- en leesonderwijs, middels onze nieuwe taalmethode 'Staal' en aanpak technisch leesonderwijs 'Zo Leren Kinderen Lezen en Spellén'.
- Plan van eisen vaststellen en daarna in samenwerking met een architect het nieuwe schoolgebouw ontwerpen. Het doel is om op 1 januari 2028 het nieuwe gebouw te betrekken.

In deze schoolgids vindt u ook een beknopte versie van het jaarverslag 2024-2025, zodat u een beeld heeft van de ontwikkeling die de Bolster doormaakt.

De foto's en illustraties zijn in de schoolgids opgenomen om u een beeld te geven van de verschillende kunstprojecten die jaarlijks op de Bolster plaatsvinden. In 2024 was dat schilderkunst en in het afgelopen jaar Dans.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek. Als in deze gids over ouders wordt gesproken, worden bedoeld ouders en/of verzorgers.

Namens het team,

**Vincent Bosma**  
directeur

# INHOUDSOPGAVE

|                                                    |           |                                                              |           |                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 DE SCHOOL</b>                                 | <b>5</b>  | 4.5 Maandviering                                             | 21        | 7.3 Berichten, ziekte, dokter, tandarts            | 36        |
| 1.1 De visie van De Bolster                        | 5         | 4.6 Musical                                                  | 21        | 7.4 Hoofdluiscontrole thuis en op school           | 36        |
| 1.2 Samen                                          | 5         | 4.7 Natuur, milieueducatie en landgoed Bleijendijk           | 22        | 7.5 Verlof                                         | 38        |
| 1.3 Welbevinden                                    | 6         | 4.8 Sportdag - sportolympiade                                | 22        | 7.6 Aan- en afmelden en start op de Bolster        | 38        |
| 1.4 Bewust                                         | 6         | 4.9 Feesten van het jaar                                     | 22        | 7.7 De indeling van de kinderen                    | 39        |
| 1.5 Betrokken                                      | 6         | 4.10 Verjaardagen van de kinderen                            | 22        | 7.8 Schorsing en verwijdering                      | 39        |
| 1.6 Betekenisvol                                   | 6         | 4.11 Verjaardagen leerkrachten                               | 22        | 7.9 Privacy                                        | 39        |
| 1.7 Onderwijs                                      | 6         | 4.12 Pauzehapje / fruitkring                                 | 22        | 7.10 Medezeggenschapsraad                          | 40        |
| 1.8 Tevredenheidsonderzoek                         | 7         | 4.13 Schoolreis groep 7 en kamp groep 8                      | 22        | 7.11 Ouderraad                                     | 40        |
|                                                    |           | 4.14 Leerlingenraad                                          | 23        | 7.12 Ouderparticipatie                             | 41        |
|                                                    |           | 4.15 Afsluitdag                                              | 23        | 7.13 Schoolverzekering                             | 41        |
| <b>2 DE ORGANISATIE</b>                            | <b>8</b>  |                                                              |           | 7.14 Hoe wij handelen bij ongevallen               | 41        |
| 2.1 Directie en bestuur                            | 8         | <b>5 HET VOLGEN VAN DE KINDEREN &amp; DE ONDERSTEUNING</b>   | <b>24</b> | 7.15 Medicijnen                                    | 42        |
| 2.2 De samenstelling van het team                  | 8         | 5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de ondersteuning | 24        | 7.16 Veiligheid in de auto                         | 42        |
| 2.3 De groepsgrootte                               | 8         | 5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school                | 24        | 7.17 Verkeer rondom school                         | 42        |
| 2.4 Schooltijden                                   | 9         | 5.3 Verslaglegging en oudergesprekken                        | 26        | 7.18 Schoolfotograaf                               | 42        |
| 2.5 Bewegingsonderwijs                             | 9         | 5.4 De interne begeleiding                                   | 26        | 7.19 Klachtenregeling                              | 42        |
| 2.6 Vakanties, vrije dagen en studiedagen          | 9         | 5.5 DOEN groep meer- en hoogbegaafdheid                      | 27        | 7.20 Gedragsregels                                 | 43        |
| 2.7 Groepsverdeling schooljaar 2025-2026           | 11        | 5.6 Mediumsetting Bolster – Kentalis Talent                  | 27        | 7.21 Mobiele telefoon en smartwatch                | 43        |
|                                                    |           | 5.7 Passend onderwijs                                        | 28        |                                                    |           |
| <b>3 HET ONDERWIJS</b>                             | <b>12</b> | 5.8 Vertrouwenspersonen                                      | 31        | <b>8 TUSSENSCHOOLSE - EN BUITENSCHOOLSE OPVANG</b> | <b>44</b> |
| 3.1 Het pedagogisch klimaat                        | 12        | 5.9 Jeugdgezondheidszorg                                     | 31        | 8.1 Tussenschoolse opvang                          | 44        |
| 3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2           | 13        | 5.10 Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)                          | 32        | 8.2 Educatief Cluster - Buitenschoolse opvang      | 45        |
| 3.3 De groepen 3 tot en met 8                      | 13        | 5.11 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling         | 32        |                                                    |           |
| 3.4 Schoolbrede vakgebieden                        | 14        |                                                              |           | <b>9 ONTWIKKELINGEN</b>                            | <b>47</b> |
| 3.5 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs | 16        | <b>6 PERSONEEL</b>                                           | <b>33</b> | 9.1 Verslag 2024-2025                              | 47        |
| 3.6 Hoekenwerk - zelfstandig werk                  | 16        | 6.1 Ziekte en verlof                                         | 33        | 9.2 Doelen schooljaar 2025-2026                    | 50        |
| 3.7 Kanjerschool                                   | 17        | 6.2 Nieuwe leerkrachten                                      | 33        |                                                    |           |
| 3.8 Burgerschap                                    | 18        | 6.3 Scholing                                                 | 33        | <b>10 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>             | <b>52</b> |
| 3.9 Methoden die wij gebruiken                     | 18        | 6.4 Opleidingsschool                                         | 34        | 10.1 Resultaten                                    | 52        |
|                                                    |           | 6.5 Contactgegevens personeelsleden                          | 34        | 10.2 Resultaten schoolverlaters                    | 52        |
| <b>4 ACTIVITEITEN</b>                              | <b>20</b> |                                                              |           | <b>11 VERKLARING AFKORTINGEN</b>                   | <b>54</b> |
| 4.1 Schoolproject                                  | 20        | <b>7 OUDERS</b>                                              | <b>36</b> |                                                    |           |
| 4.2 Betekenisvol lezen                             | 20        | 7.1 Informatie naar ouders                                   | 36        | <b>12 ADRESSEN</b>                                 | <b>55</b> |
| 4.3 Bewegend leren, buiten onderwijs               | 20        | 7.2 Ouders in school                                         | 36        |                                                    |           |
| 4.4 Cultuureducatie                                | 20        |                                                              |           |                                                    |           |

# 1 DE SCHOOL

## 1.1 De visie van de Bolster

### Waarom de Bolster

Wij geloven dat we kinderen optimaal voorbereiden op de wereld van vandaag en morgen. We bieden kinderen wat ze nú nodig hebben om zich vol vertrouwen te ontwikkelen en op te groeien tot mooie mensen.

### Hoe doen wij dat

De Bolster bevordert de brede ontwikkeling van kinderen waarbij gebruik wordt gemaakt van talenten die een kind heeft in een omgeving waar het welbevinden vanzelfsprekend is. Dit doen we op een breinvriendelijke manier. Leren vanuit het brein bezien, is het vormen van nieuwe, sterke en uitgebreide contacten tussen hersencellen. Dat geldt zowel voor het leren van kennis, het verbeteren van vaardigheden, als voor het vormen van attitudes. Hiervoor gebruiken we de breinprincipes en spreken we in groeitaal.

### Wat doen wij

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs met eigentijdse methodes en leggen hierbij verbinding met de wereld om de kinderen heen. Door ze **bewust** te maken; van wie ze zijn en hun talenten, van hoe ze leren, van de rol die ze spelen in de maatschappij. Door ze te **betrekken** bij hun eigen ontwikkeling, hun leerproces, de ander en hun omgeving. In een **betekenisvolle**, rijke leeromgeving.

We gebruiken methodieken waarbij er altijd mogelijkheden zijn om op het niveau van kinderen aan te sluiten. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van een kind.

## 1.2 Samen

De Bolster is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het



belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo eerbied, verdraagzaamheid en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Onze school houdt zich niet afzijdig van levensbeschouwelijke opvattingen. Het is juist een ontmoetingsplaats voor alle kinderen uit onze samenleving. Wij zijn een school waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij onderwijs en de ontwikkeling van een kind staan voorop. Dit doen we samen met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

### **1.3 Welbevinden**

Een kind moet graag naar school gaan, zich prettig voelen, zelfvertrouwen hebben en ontspannen de dag beleven. Het is onze taak om hiervoor de voorwaarden te scheppen en dit te volgen. Als een kind zich goed voelt, is dit een basis om te leren en zich verder te ontwikkelen. Een kind moet eveneens leren dat het soms noodzakelijk is om eigen belangen en rechten op de achtergrond te stellen en beschikbaar te zijn voor anderen. Op de Bolster zijn wij hier actief mee bezig door middel van een goed groepsklimaat, de sociale omgang te bevorderen en alert te zijn op pestgedrag. Dit laatste wordt op een positieve manier opgelost.

### **1.4 Bewust**

We maken leerlingen bewust van de eigen mogelijkheden om te leren. Dat ze zien dat ze invloed hebben op het resultaat. Als leerlingen samen met de leerkracht bepalen wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren, en als ze weten waar ze met hun leren op uit zijn, dan leren ze meer. We willen dat leerlingen weten wat hen makkelijk afgaat, wat ze moeilijk vinden, wat ze verder nog zouden willen leren. De leerlingen stellen samen met de leerkracht groei- en leerdoelen op. Deze bespreken ze ook met ouders. Op deze manier krijgt een leerling de gelegenheid zich 'eigenaar' van het onderwijsleerproces te voelen. Dat is een krachtige motivatie om mee te doen, betrokken te zijn. De leerkracht begeleidt dit proces, biedt aan wat nodig is. We nemen ontwikkeling en leren serieus, dus nemen we individuele verschillen als uitgangspunt, alleen dan kun je kinderen een ononderbroken ontwikkeling in school bieden. Prestaties zijn voor ieder

kind verschillend en kunnen niet onderling vergeleken worden omdat kinderen verschillende mogelijkheden hebben en ieder zich op een andere manier ontwikkelt.

### **1.5 Betrokken**

Als leerlingen betrokken zijn, kunnen ze geconcentreerd aan activiteiten deelnemen, zijn ze geboeid, maken ze gebruik van al de mogelijkheden en zijn ze gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen. Op de Bolster worden de activiteiten en het lesprogramma zo ingericht dat die betrokkenheid ontstaat. Door gevarieerde lessen, zelf ontdekkend leren, het zelf mogen nemen van beslissingen en zelf verantwoordelijkheid mogen nemen, zijn kinderen geboeid en wordt er geleerd. Het team reageert alert op ontwikkelingen in de groep en in de maatschappij, zodat de wereld van vandaag in de school terugkomt. Het werken met moderne methoden, materialen en eigentijds onderwijs bevorderen de betrokkenheid.

### **1.6 Betekenisvol**

Vanuit een veilig pedagogisch leefklimaat willen we naast de basisvaardigheden, zoals lezen, rekenen, schrijven en taal, dat onze kinderen zelf kennis vergaren in een betekenisvolle omgeving en deze kennis op verschillende manieren verwerken en hierdoor komen tot nieuwe creaties. In een uitdagende leeromgeving worden kinderen geprikkeld om samen te onderzoeken, te ontdekken en te leren. Zo werken de kleuters met nabije, herkenbare thema's die aansluiten bij hun belevingswereld en ondersteunend zijn aan het onderwijs.

Kinderen leren samen te werken, te luisteren naar elkaar, elkaar te helpen en om te gaan met verschillende meningen en leerstijlen. Creatief denken wordt gestimuleerd. Kinderen ervaren zo dat er meerdere oplossingsstrategieën ingezet kunnen worden.

### **1.7 Onderwijs**

Op de Bolster wordt geleerd en gewerkt. In de jaren dat een kind op school zit, werken we aan de ontwikkeling van een breed scala aan vakgebieden. Voor het basisonderwijs zijn er kerndoelen opgesteld en daaraan voldoet



de school prima. Wij geven kwalitatief goed onderwijs waardoor kinderen zich optimaal ontwikkelen wat betreft kennis en vaardigheden. Wij vinden als team dat een kind moet presteren naar zijn kunnen in de hele breedte van het onderwijsaanbod. Door bewust, betrokken en betekenisvol onderwijs, inspireren wij kinderen het maximale uit zichzelf te halen.

Enkele aandachtspunten:

1. In de methodes die de Bolster gebruikt zitten variaties van werkvormen, verwerkingsvormen en niveau. Hierdoor is differentiatie mogelijk en heel natuurlijk ingebed.
2. Kinderen hebben verschillende competenties. Het ene kind is goed in de taalvakken, een ander in sport en weer een ander in rekenen of muziek. Daarnaast zijn concentratie, inzet en belangstelling belangrijk. Wij kijken naar de gehele ontwikkeling van een kind.
3. Vanuit observaties tijdens de lessen, en de resultaten van werk en toetsing, stelt de leerkracht vast of een leerling behoefte heeft aan een specifieke instructie of begeleiding en geeft die als het nodig is.
4. Tijdens het zelfstandig werken in hoeken heeft de leerkracht tijd om individuele instructies te geven en begeleiding te geven aan kinderen in kleine groepen. Zo krijgt ieder kind les op maat.
5. Er is een goed leerlingvolgsysteem. Door middel van observatie, methode-toetsen en landelijk genormeerde toetsen kunnen wij de prestaties van kinderen meten en afzetten tegen het landelijk gemiddelde. Zo weten wij en u als ouder precies hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt.

## 1.8 Tevredenheidsonderzoek

Iedere drie jaar peilen wij bij ouders, leerlingen en medewerkers de tevredenheid. In onderstaand overzicht ziet u de rapportcijfers van onze school. Wij vermelden hierbij ter vergelijking ook de gegevens van de vorige onderzoeken en de gemiddelde scores van alle basisscholen in Nederland.

|                    | 2014 | 2017 | 2020 | 2023 |
|--------------------|------|------|------|------|
| <b>Medewerkers</b> | 8,4  | 8,5  | 8,5  | 8,5  |
| <b>Ouders</b>      | 8,2  | 8,2  | 8,4  | 8,1  |
| <b>Leerlingen</b>  | 8,1  | 8,1  | 8,8  | 8,8  |

## 2 DE ORGANISATIE



Door de organisatie van onze school te beschrijven, krijgt u een idee van wat er allemaal op de Bolster gebeurt. Daarnaast geeft het duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

### 2.1 Directie en bestuur

Sinds 1 januari 2007 valt de Bolster onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, afgekort als STROOMM. Onder dit bestuur vallen 15 openbare scholen binnen de gemeenten Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

Het bestuur van Stroomm bestaat uit één persoon en deze verzorgt samen met het stafbureau de dagelijkse leiding. Een Raad van Toezicht bestaande uit vijf personen heeft hierbij een toezichthoudende rol. Binnen Stroomm zijn circa 250 personeelsleden werkzaam die het onderwijs mogen verzorgen voor circa 3.000 leerlingen. Daarnaast participeert Stroomm in het samenwerkingsverband PO De Meijerij. Dit samenwerkingsverband is actief in alle gemeenten waarin Stroomm onderwijs verzorgt en helpt scholen bij het invullen van de zorgtaken.

De dagelijkse leiding van de Bolster is in handen van Vincent Bosma, directeur.

### 2.2 De samenstelling van het team

Het team van de Bolster bestaat uit:

- een directeur
- groepsleerkrachten
- interne begeleiders
- onderwijsassistent
- leerkrachten Talent
- logopedist Talent
- een administratief ondersteuner
- een conciërge

Verder werken in school:

- begeleiders tussenschoolse en buitenschoolse opvang
- stagiaires van de PABO (opleiding tot leerkracht)
- stagiaires van de opleiding Pedagogiek
- stagiaires Koning Willem 1 College (onderwijsassistent)
- vrijwilligers
- schoonmaakkrachten

### 2.3 De groepsgrootte

Het streven van de school is om groepen niet te groot te laten zijn. Er is variatie mogelijk doordat er niet altijd een gelijkmatige instroom is. De kleutergroepen starten dit jaar met gemiddeld 26 leerlingen. Door het jaar heen groeien deze groepen uit naar 30-32 leerlingen. Er zijn 2 kleutergroepen. In de rest van de school is de gemiddelde groepsgrootte 25 leerlingen.

### 2.4 Schooltijden

|           |                   |                   |
|-----------|-------------------|-------------------|
| Maandag   | 08.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| Dinsdag   | 08.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| Woensdag  | 08.30 - 12.30 uur |                   |
| Donderdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |
| Vrijdag   | 08.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur |

De groepen 1-2 hebben om de week de vrijdagmiddag vrij.

Iedere ochtend om 08.15 uur en iedere middag om 13.00 uur gaan de deuren open voor de kinderen van de onderbouw. Ouders kunnen hun kinderen dan in de groep brengen. Voor kinderen in groep 3 kan dit tot de kerstvakantie. Daarna is het afscheid nemen in de gang en vanaf de carnavalsvakantie buiten op het plein aan de Kamperfoeliestraat. De onderbouwleerkrachten lopen aan het eind van de ochtend en het eind van de middag met de kinderen mee naar buiten. De kinderen uit de andere

groepen worden om 08.25 uur en 13.10 uur door de leerkrachten naar binnen gehaald. Een kwartier vooraf (8.15 en 13.00 uur) is er toezicht en vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van school. Onder schooltijd mogen kinderen nooit zelfstandig zonder volwassene, de school verlaten, tenzij met toestemming van de ouders.

## 2.5 Bewegingsonderwijs

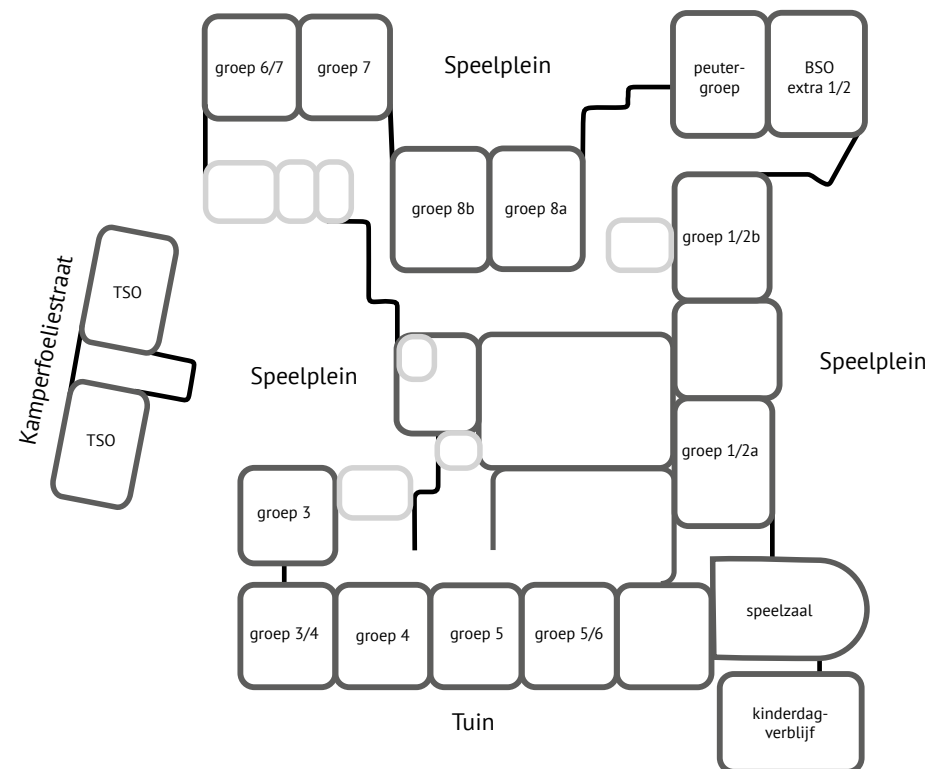
Vanaf groep 3 hebben de kinderen bewegingsonderwijs in de sporthal Theereheide. Groepen 3 en 4 lopen naar de sporthal, de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 fietsen. De groepen 3 en 4 gaan één keer per week sporten in de sporthal en hebben een langere gymtijd. Op een ander moment in de week hebben zij een spelactiviteit op school, buiten of in de speelzaal. De kinderen van groep 5 krijgen de eerste periode extra begeleiding tijdens het fietsen. De kinderen van de onderbouw hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal op school. Bij slecht weer kan er worden besloten dat de kinderen niet naar de gym gaan.

### Gymnastiekdagen Theereheide

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Maandagochtend</b>   | groepen 6-7, en 7           |
| <b>Maandagmiddag</b>    | groepen 5-6, 5 en 8         |
| <b>Donderdagochtend</b> | groepen 6-7, 7, 3, 3-4 en 4 |
| <b>Donderdagmiddag</b>  | groepen 5-6, 5 en 8         |

## 2.6 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Regelmatig zijn er in het schooljaar vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met elk type onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over. Naast de reguliere vakanties worden ook vrijdagmiddagen vrij gepland voor de groepen 1-2. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender. Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn.



### Vrije vrijdagmiddagen groepen 1-2

29 augustus 2025  
 12 september 2025  
 26 september 2025  
 10 oktober 2025  
 24 oktober 2025  
 7 november 2025  
 21 november 2025  
 5 december 2025  
 19 december 2025  
 16 januari 2026  
 30 januari 2026  
 13 februari 2026  
 13 maart 2026



### Vervolg vrije vrijdagmiddagen groepen 1-2

27 maart 2026  
10 april 2026  
17 april 2026  
8 mei 2026  
22 mei 2026  
5 juni 2026

### Vrije vrijdagmiddagen groepen 1-8

12 september 2025 (sportdag)  
10 oktober 2025  
19 december 2025  
13 februari 2026  
17 april 2026

### Studiedagen

Woensdag 1 oktober 2025  
Maandag 8 december 2025  
Vrijdag 27 februari 2026  
Dinsdag 7 april 2026  
Donderdag 18 juni 2026  
Vrijdag 10 juli 2026

### Vakanties

#### Herfstvakantie

ma 13 oktober t/m vr 17 oktober 2025

#### Kerstvakantie

ma 22 december t/m vr 2 januari 2026

#### Carnavalsvakantie

ma 16 februari t/m vr 20 februari 2026

#### Meivakantie

ma 20 april t/m di 5 mei 2026

#### Hemelvaart

do 14 mei en vr 15 mei 2026

#### Pinksteren

ma 25 mei 2026

#### Onderwijsvrije week

di 15 juni t/m vr 19 juni 2026

#### Zomervakantie

ma 13 juli t/m vr 21 augustus 2026

## 2.7 GROEPSVERDELING SCHOOLJAAR 2025-2026

|                      | MAANDAG             | DINSdag                     | WOENSDAG                 | DONDERDAG               | VRIJDAG       |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
| Groep 1-2 a          | Lonneke             | Lonneke                     | Lonneke<br>Maartje v. R. | Maartje v. R.           | Maartje v. R. |
| Groep 1-2 b          | Cynthia             | Cynthia                     | Cynthia<br>Fleur         | Fleur                   | Fleur         |
| Groep 3              | Sanne               | Sanne                       | Sanne                    | Sanne                   | Sanne         |
| Groep 3-4            | Marjolein           | Marjolein                   | Marjolein<br>Janne       | Janne                   | Janne         |
| Groep 4              | Anniek              | Anniek                      | Anniek                   | Hilde                   | Hilde         |
| Groep 5              | Maartje v.d. L.     | Maartje v.d. L.             | Maartje v.d. L.<br>Janny | Janny                   | Janny         |
| Groep 5-6            | Anita               | Anita                       | Anita                    | Tanja                   | Anita         |
| Groep 6-7            | Janne               | Bart                        | Bart                     | Bart                    | Bart          |
| Groep 7              | Marloes             | Marloes                     | Marloes                  | Marloes                 | HermY         |
| Groep 8a             | Jill                | Jill                        | Jill                     | Jill                    | Jill          |
| Groep 8b             | Roosje              | Roosje                      | Roosje                   | Roosje                  | Roosje        |
| Ondersteuning        |                     | Annemieke                   |                          | Annemieke               | Annemieke     |
|                      | Nelleke             | Nelleke                     | Nelleke                  | HermY                   |               |
|                      | Annet               | Annet                       | Annet<br>Maartje v.d. L. |                         |               |
| DOEN-groep           |                     | Tanja                       |                          |                         |               |
| Stage-coördinatie    |                     | Maartje v. R.               |                          |                         |               |
| Interne begeleider   | Lieke               | Lieke<br>Nikki              |                          | Lieke<br>Nikki          | Nikki         |
| Ondersteuning Talent | Lara (NGT)<br>Leona | Ingeborg<br>Anniek<br>Leona | Anniek<br>Ingeborg       | Anniek<br>Judith (CIDS) |               |
| Directie             | Vincent             | Vincent                     | Vincent                  | Vincent                 | Vincent       |
| Administratie        |                     | Veronique (ochtend)         |                          |                         |               |



## 3 HET ONDERWIJS

De kinderen van de Bolster krijgen onderwijs op verschillende gebieden en met tal van activiteiten. In dit hoofdstuk geven wij daar een beeld van. Dit is nooit volledig. Tijdens de kennismaking met de school krijgt u hier gedetailleerd uitleg over. Door de jaren heen wordt u bij het begin van het schooljaar van de actuele stand van zaken op de hoogte gehouden.

### 3.1 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogische klimaat neemt een grote plaats in. Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken en werken samen. Dit vereist een klimaat op school waar iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Hierdoor leren kinderen om zich in de maatschappij te handhaven en om na het basisonderwijs verdere stappen te kunnen zetten. Wij letten bijzonder op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen leren samenwerken doordat we verschillende werkvormen aanbieden waar zelfstandigheid bij nodig is. Door als leerkracht, als dit mogelijk is een stap terug te doen, vinden kinderen zelf oplossingen. Kinderen leren ook met hun emoties om te gaan en met die van een ander. Spel is hierbij een belangrijke basis. Hierbij wordt veel gevraagd van de sociale interactie. Door het eigen spel en door geleid spel worden hier stappen in gezet. Tijdens gesprekken in de groep wordt hierbij ook stil gestaan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast staat de Kanjertraining vast op het rooster. De Bolster doet dit heel bewust en is daardoor een school met een goed schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en iedereen graag naar toe gaat. Binnen het leerlingvolgsysteem, wordt gekeken naar het welbevinden van de kinderen, hun betrokkenheid en hun sociaal emotionele functioneren. Dit doen we met behulp van het instrument 'Sociaal-Emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld. Hierin wordt gekeken naar pro-sociaal gedrag, gedrag in de les en het zelfvertrouwen van kinderen.

### 3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden gaan ze naar school. Op de Bolster zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt mag het twee keer op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar een kind en inspelen op signalen die afgegeven worden. Op school beginnen de kinderen spelenderwijs te leren.

Het programma biedt activiteiten gericht op taal, rekenen, bewegen en wereldoriëntatie. De structuur van de dag is helder, het dagritme is herkenbaar voor kinderen. De leerkrachten van de kleutergroep zorgen voor een goed voorbereide beredeneerde leeromgeving.

Een jaar heeft vijf aanbodsperiodes, deze lopen van vakantie tot vakantie. Voorafgaand aan zo'n periode bepaalt de leerkracht van ieder kind wat het te leren heeft op het gebied van rekenen, taal, fonemisch bewustzijn, spel, constructief/beeldend en motoriek.

Kinderen leren ook veel van oudere medeleerlingen die al langer in de groep zitten.

In het hoekenwerk komen tal van basale zaken aan de orde.

- In de huishoek omgaan met elkaar en rollenspel.
- Het bouwen en de ruimtelijke ontwikkeling in de bouw- en constructiehoek.
- In de knutselhoek wordt getekend, geschilderd, geboetseerd en geknutseld.
- Bij de zand-watertafel is de beleving en ontdekkend leren aan de orde.

Verschillende gebieden zijn met elkaar verweven en lopen door elkaar heen. De leerkracht observeert, daagt uit en biedt nieuwe mogelijkheden aan. Tijdens het spelen/werken werkt de leerkracht regelmatig met een klein groepje, om extra uitleg te geven over een materiaal of een specifieke vaardigheid te oefenen. Een aantal keer per dag zitten de kinderen in de kring, wij noemen dit 'Samentijd'. Er is aandacht voor de structuur van de dag, er wordt met elkaar gesproken, voorgelezen of gezongen.

Sinds schooljaar 2024-2025 wordt er meer op de grond gewerkt. Hiermee komen we tegemoet aan de grote bewegingsdrang van jonge kinderen. Ook op het schoolplein en in de speelzaal is er ruimte voor beweging.

De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling komen hier aan bod. In de onderbouw is ook ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal wat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

#### Ontluikende geletterdheid en aanvankelijk lezen

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In de onderbouw wordt hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat en dat het iets betekent. Door bij werk van de kinderen, bij verschillende hoeken en de dagelijkse activiteiten, geschreven taal te gebruiken maken kinderen hiermee kennis. Zij hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan in de leesschrijfhoek spelenderwijs aan de gang met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en gaat over naar het aanvankelijk lezen. Indien kinderen dit zelf aangeven, wordt hierop aangesloten en leert een kind in de kleuterbouw lezen.

### 3.3 De groepen 3 tot en met 8

#### Aanvankelijk lezen

In de kleuterbouw hebben de kinderen de basis gelegd voor het leren lezen. Bij de overgang naar groep 3 is duidelijk op welk niveau kinderen het leesproces instappen. Er zijn kinderen die kunnen lezen, kinderen die veel letters kennen, kinderen die aan het begin van de leesontwikkeling staan en kinderen die nog moeite hebben met basisvaardigheden. We willen als school al deze kinderen een goede begeleiding geven. Belangrijke aspecten zijn leesmotivatie en leesplezier. We zien dit bij de start bij vrijwel alle kinderen en een doelstelling is om dit te behouden en verder uit te bouwen. We werken met de methode Veilig Leren Lezen en maken daarbij gebruik de aanpak 'Zo leren kinderen lezen en spellen'. De doorgaande lijn is gewaarborgd, er is uitgebreide mogelijkheid voor differentiatie. Taal en taalverwerving zijn in de werkwijze opgenomen en het werk- en leesmateriaal is zodanig dat kinderen direct met enthousiasme aan het werk gaan. Daarnaast is er een goed volgsysteem waardoor leesproblemen snel onderkend worden en er actief aan gewerkt wordt. Het dyslexieprotocol heeft een plek binnen

deze methode. Naast alle aandacht die er op school gegeven wordt, vinden wij het als school belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

### **Voortgezet technisch lezen en lezen met begrip**

Op de Bolster willen wij graag dat kinderen zich ontwikkelen tot goede lezers die plezier hebben in wat zij lezen en begrijpen wat zij lezen. Er is door de hele school, gedurende het hele jaar, veel aandacht voor het ontwikkelen van leesplezier. Er worden op groeps- en schoolniveau activiteiten georganiseerd waarin (voor)lezen centraal staat, we hebben een actuele, gevarieerde, goedgevulde schoolbibliotheek en in boekenkringen presenteren leerkrachten en kinderen boeken aan elkaar om elkaar te enthousiasmeren voor boeken die zij gelezen hebben. We vinden het belangrijk dat kinderen op een betekenisvolle manier met lezen in aanraking komen, leesplezier te stimuleren en hen zoveel mogelijk leeskilometers te laten maken.

Het leesonderwijs in groep 4 en 5 wordt momenteel opnieuw vormgegeven aan de hand van de aanpak 'Zo leren kinderen lezen en spellen' (technisch lezen) en de nieuwe taalmethode Staal (lezen met begrip).

Naast techniek is lezen met begrip een belangrijke basisvaardigheid. Het begrijpen van teksten komt bij bijna alle vakgebieden terug. Iedereen heeft het nodig in de dagelijkse praktijk. Handleidingen, ondertiteling, recepten en formulierwerk zijn maar enkele voorbeelden. Begrijpend lezen wil zeggen: het achterhalen van de betekenis en de bedoeling van de tekst.

### **Taal**

Taal is de manier om te communiceren en in contact te komen met anderen, mondeling en schriftelijk. Binnen taalonderwijs zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

- **Taalvaardigheid;** het schrijven van verhalen, gedichten, brieven en mails. Hoe druk je jezelf uit, hoe creatief kun je taal gebruiken. Het gaat ook over mondeling taalgebruik, leren luisteren, communiceren met anderen. Jezelf verwoorden in kringgesprekken, het oplossen van ruzie, wat zeg ik tegen een dokter en wat tegen een vriendin en wat is het verschil daartussen.
- **Taalbeschouwing;** de opbouw van taal, de grammatica, de woordenschat, verleden- en tegenwoordige tijd, zinsbouw etc.

- **Spelling;** de spelling van de onveranderlijke woorden, werkwoordspelling en leestekens.

Vanaf de tweede helft van groep 3 werken de kinderen met de methode Staal. Deze methode bestaat uit Staal taal en Staal spelling.

## **3.4 Schoolbrede vakgebieden**

### **Engelse taal**

Een apart onderdeel is de Engelse taal. In alle groepen wordt Engels gegeven. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode Take It Easy gebruikt. Belangrijkste doelen zijn woordenschat en het durven spreken in het Engels. De grammatica is ondergeschikt en wordt in het voortgezet onderwijs behandeld. De methode is grotendeels digitaal en wordt begeleid door native speakers. Jonge kinderen zijn erg taalgevoelig. Door hen vanaf het eerste moment dat ze op school zijn kennis te laten maken met de Engelse taal nemen ze makkelijk woorden en uitspraak over. In de hogere groepen hebben ze hier veel voordeel van.

### **Schrijven**

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de grove motoriek en aan de fijne motoriek. Schrijven vereist veel van de fijne motoriek. Met een diversiteit aan materialen wordt gewerkt aan patronen schrijven, in het groot met bewegingen van het hele lichaam, met de armen, op grote vellen. Vervolgens worden de patronen kleiner aangeboden. Dit alles ter voorbereiding op het echte schrijven. In de midden- en bovenbouw werken kinderen met Handschrift. Deze methode bouwt systematisch het schrijven uit. In de hogere groepen wordt daarbij ook aandacht besteed aan creatief schrijven.

### **Rekenen**

In de eerste twee jaren dat een kind op school is, worden hoeveelheidsbegrippen aangeleerd. Meer, minder, evenveel, veel en weinig, groot en klein. Daarnaast komt ordenen aan bod, het maken van hoeveelheidsgroepjes. Daarbij komt het tellen aan de orde, hardop en met materiaal. Kinderen leren zo spelenderwijs de eerste beginselen van rekenen. Groep 1 - 3 werkt met de methode Semsom. Deze methode groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere

les, past het heel goed bij de visie van de Bolster. De groepen 4 - 8 sluiten hierop aan met de methode Pluspunt. De in groep 3 gestarte leerlijnen, vormen de basis voor het rekenonderwijs in de jaren erna. De lijnen zijn opgebouwd volgens het hoofdfasenmodel. In de eigen taken worden de automatiseringsdoelen aangeboden. Mocht een kind een doel nog niet beheersen, dan wordt teruggeschakeld naar een onderliggend doel. Doelen die een kind beheerst komen na enkele maanden terug in de onderhoudstaken, als herhaling om te controleren of ze nog steeds worden beheerst. De opzet, methodiek en terminologie herhaalt zich in de opvolgende leerjaren voor iedere leerlijn.

### Wereldverkenning

Het is belangrijk dat een kind de hem omringende wereld leert kennen. De wereld dicht bij huis maar ook de wereld ver af, de wereld zoals die nu is en de wereld vanuit het verleden. Het gaat niet alleen om feitenkennis maar ook om begrip, inzicht en een kritische kijk. Het vakgebied omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Een aantal gebieden worden binnen een methode gegeven, andere gebieden worden in projecten verweven. Wij werken op de Bolster met Code D voor wereldoriëntatie. In de thema's van Code D zijn geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek en burgerschap ondergebracht. De thema's zijn zo opgezet dat er samenhang tussen deze vakken ontstaat. Bij de kleuters en groep 3 wordt gewerkt met wereldverken- nende, betekenisvolle thema's.

### Techniek

Naast Code D, waar techniek een onderdeel van is, werken wij ook apart aan techniek door middel van de Techniektorens. Hierbij werken de kinderen met allerlei materialen die hun technisch talent ontwikkelen. De materialen zijn opgeborgen in kasten die op torens lijken. Iedere groep van de school werkt aan het onderdeel techniek. Dit kan technisch lego zijn, een stroomcircuit, maar ook een brug bouwen van rietjes of stukjes hout. Voor alle niveaus is er materiaal dat gebruikt wordt.

Zo leren kinderen techniek niet alleen uit een boek maar ook in de praktijk. In het schooljaar 2025/2026 gaat de Bolster voor het tweede jaar samenwerken met ASML/MadScience. In een lessenserie van 6 lessen door het jaar heen gaan we kinderen nog meer in contact brengen met techniek in alle facetten.

### Verkeer

De belangrijkste doelstelling van ons verkeersonderwijs is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Daarnaast wordt er ook in de praktijk geoefend. Dit gebeurt met projecten zoals Streetwise van de ANWB, de lasergunactie, de dode hoekles en de verlichtings- koffers. De praktijk is ook het deelnemen aan het verkeer. Met de kleutergroepen worden er specifieke verkeerswandelingen gemaakt. De groepen 3 en 4 lopen naar de gym en vanaf groep 5 fietsen de kinderen hier naartoe. In het begin worden zij hier door leerkrachten en ouders in begeleid. In groep 7 krijgen de kinderen het verkeersexamen, theoretisch en praktisch. Dit wordt gezamenlijk met alle scholen in het dorp en de gemeente georganiseerd.



Aandacht voor verkeer is er gedurende het hele jaar, de borden en verkeers-aanwijzingen rondom de school, parkeren, de start van het schooljaar en zichtbaar zijn in het donker. In hoofdstuk 7 worden veiligheid en verkeer rondom school verder uitgewerkt.

### **Creativiteit en expressie**

Expressie is het op eigen manier uitdrukking geven aan de dingen waar je mee bezig bent, die je beroeren. De creativiteit waarmee je dat doet geeft aan hoever je buiten grenzen kan denken. Door creatief te leren denken, creëer je ook dat er op andere gebieden anders nagedacht wordt over zaken en een kind tot nieuwe oplossingen komt.

Muziek wordt apart gegeven als les maar wordt ook als ondersteuning gebruikt bij veel activiteiten. Belangrijke aspecten van muziek zijn: zingen, bewegen, gehoor, ritme, maat, gebruik van instrumenten en muziekbeleving. Ook zijn er veel instrumenten aanwezig op school.

Afwisselend komen tekenen, textiel en handvaardigheid aan bod. Dit gebeurt in handvaardigheidslessen en vervolgoopdrachten tijdens hoekenwerk. Er komen allerlei technieken aan de orde. De leidraad is de methode 'Laat maar zien'. Op school is een aparte handvaardigheidsruimte waar verschillende groepjes kunnen werken. Oudere kinderen kunnen hier ook jongere kinderen helpen.

Binnen het hoekenwerk is er een hoek waar kinderen aan dramatische expressie werken. Aan de hand van opdrachten en ideeën wordt er gespeeld, gemimed en met taalexpressie gewerkt. In de maandvieringen komt dit extra aan bod doordat kinderen dan op het toneel staan. Groep 8 sluit de school-loopbaan af met een musical.

Kunstgroep KIDS, kunstbeschouwing en cultuur zijn aparte onderdelen die in hoofdstuk 4 verder worden uitgelegd.

### **Lichamelijke ontwikkeling**

Spel en lichaams oefening nemen een belangrijke plaats in. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van een mens. Bewegen is van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren weer meer aandacht. In de onderbouw wordt tegemoet gekomen aan de bewe-

gingsdrang van kinderen. Kinderen bewegen veel buiten met allerlei klein materiaal, de klauter- en klimrekken, de karren en fietsen. In de speelzaal komen veel geleide spelvormen aan bod en specifieke oefeningen en materialen. Vanaf groep 3 komen de technieken aan bod; klimmen, klauteren, springen, rollen, zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die ingeoeft worden. De kinderen hebben gymles in de sporthal.

### **Computers en digitale schoolborden**

Digitale middelen hebben een vaste plek binnen de school. We hebben chromebookkarren met chromebooks, die plaats-ongebonden ingezet kunnen worden. De kinderen in de middenbouw en bovenbouw werken met programma's die gerelateerd zijn aan methodes. Deze programma's ondersteunen de kennis en bieden gedifferentieerde opdrachten aan. De computers worden verder gebruikt voor verhalen, werkstukken, verslagen, het opzoeken van informatie en het inoefenen van lessen. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. Naast het gewone gebruik als bord kunnen lessen visueel ondersteund worden door beelden van de databank en vanuit internet. Hierdoor komt informatie veel sterker binnen.

## **3.5 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs**

Als u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs wil, dan is dit mogelijk. Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

## **3.6 Hoekenwerk - zelfstandig werk**

In de onderbouw zijn kinderen gewend om in hoeken te werken. Zij werken

dan zelfstandig en de leerkracht geeft begeleiding tijdens de ronde door de groep. Daarnaast heeft een leerkracht ook tijd en ruimte om met bepaalde groepjes kinderen specifiek aan de gang te zijn en die extra aandacht te geven. Op de Bolster werken kinderen van alle groepen een aantal keren per dag in hoeken. Niet ieder kind is op hetzelfde moment met dezelfde taak bezig. Soms kan een taak niet voor alle kinderen gelijk zijn. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind wat meer moeite met rekenen heeft. Als kinderen in hoeken werken zijn zij meestal zelfstandig bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig hebben. In de voorbereiding van de taken wordt hier ook rekening mee gehouden. Doordat onze kinderen hiermee opgevoed worden, zijn zij ook hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken. Binnen het hoekensysteem is er een taalhoek, rekenhoek, leeshoek, creatieve hoek, dramahoek etc. Een aantal hoeken, zoals taal en rekenen, komen meerdere keren aan bod. Sommige hoeken zijn visueel aanwezig, andere hoeken ontstaan op het moment dat een groepje kinderen bij elkaar zit. De hoeken zijn op het niveau van de groep waar kinderen in zitten. Binnen de hoek zijn de kinderen met een vooraf afgesproken activiteit bezig. Er zijn werkafspraken en er is binnen het systeem een duidelijke structuur. Kinderen kunnen met een taakoverzicht de hoeken inplannen. In het begin wordt dit samen met de leerkracht gedaan, naarmate ze ouder worden, zijn de eisen die gesteld worden hoger. Een leerkracht houdt wel altijd overzicht over het geheel. Binnen de hoeken vindt differentiatie plaats, aangepast aan het individuele kind. De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een begeleide activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen nodig is. Zo krijgen kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en komen alle kinderen tot hun recht.

### 3.7 Kanjerschool

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. De Bolster is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd om te werken met de

Kanjertraining. Eén keer per jaar volgen ouders een ouderkanjerles in de groep van hun kind. Deze zijn in de jaarkalender opgenomen.

### Waarom de Kanjertraining?

In groepen gedragen kinderen zich anders dan wanneer ze alleen zijn. Alle kinderen maken wel eens een verkeerde grap, zijn weleens bang en doen wel eens stoer. Is dat erg? Nee, daar is op zich niets mis mee. Maar er zijn ook kinderen die alleen nog maar stoer kunnen doen, grappig willen zijn of bang. Is dat erg? Nou nee, maar de kinderen hebben er zelf vaak last van. Eigenlijk willen de bange kinderen, de vervelende en de grappige kinderen 'normaal' doen, maar ze weten niet hoe. De groep weet ook niet altijd hoe je elkaar kunt helpen hierin. Wij leren de kinderen graag, en op een positieve manier, hoe zij dat wél kunnen doen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 5 basisregels:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- we lachen niemand uit
- niemand doet zielig

In de Kanjertraining maken we gebruik van 4 gedragstypen die worden aangeduid met petten en kleuren.

### De Kanjer/Tijger (witte pet)

Een leerling met de witte pet op is zichzelf, in balans, gewoon, rustig, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag.

### De Pestvogel (zwarte pet)

Het 'baasje'. Een leerling met de zwarte pet op is een uitdager en 'leider'. Deze leerling denkt goed over zichzelf, maar niet altijd goed over anderen. Hij vindt zichzelf de belangrijkste, de stoerste en de baas. Een leider kan leren zijn eigenschappen positief te gebruiken.

### De Aap (rode pet)

De 'meeloper'. Een leerling met de rode pet op is een grapjurk. Hij denkt dat iedereen hem aardig vindt en hij denkt dat kinderen hem leuk vinden als

hij grappig doet. Deze leerling houdt soms van uitlachen. Deze leerling kan leren in positieve manier ook voor ontspanning te zorgen.

### **Het Konijn (gele pet)**

De 'angsthaas'. Een leerling met de gele pet op is bang, soms faalangstig en stil/teruggetrokken. Deze leerling denkt slecht over zichzelf en goed over anderen. Hij praat liever niet over zichzelf. Bescheiden zijn is positief maar kinderen hebben ook weerbaarheid nodig.

Kinderen gedragen zich, evenals volwassenen, verschillend in verschillende situaties. Je bent dus geen gedragstype, maar je gedraagt je als de Kanjer, Konijn, Aap of Pestvogel. Voor kinderen is dit al snel herkenbaar. Er zijn dus mengvormen. In de Kanjertraining komen ieder jaar de 10 thema's aan bod. Ieder schooljaar worden de thema's herhaald en leren de kinderen in hun eigen jaargroep en op hun eigen niveau om te gaan met zichzelf en anderen. De training wordt in iedere groep opgenomen in het lesrooster. Meer informatie vindt u op de Kanjersite: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) en op onze eigen site.

## **3.8 Burgerschap**

De lessen van de Kanjermethode kunnen apart aangeboden worden, maar veel van de activiteiten zullen ondergebracht worden bij het 'nieuwe' vak burgerschap. Onder burgerschap verstaan we al die activiteiten die erop gericht zijn leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen bij te brengen die nodig zijn om actief en verantwoord deel te nemen aan de samenleving.

We gaan daarbij uit van de burgerschapsuitdagingen van de Bolster:

### **1. Wereldwijs worden en omgaan met diversiteit**

Onze kinderen groeien op in een beschermde omgeving en komen weinig in aanraking met maatschappelijke verschillen. De uitdaging is hen bewust te maken van de bredere wereld, sociale veerkracht te ontwikkelen en open te staan voor diversiteit.

### **2. Kritisch leren denken en mondigheid vergroten**

Kinderen zijn meegaand en stellen weinig kritische vragen. Ze spreken elkaar niet snel aan en nemen informatie vaak zonder twijfel aan.

De uitdaging ligt in het stimuleren van kritisch denken, waarheidsvinding en open dialoog.

## **3. Zelfredzaamheid en eigenaarschap versterken**

Veel zaken worden voor kinderen geregeld, waardoor zij de makkelijke route verkiezen en minder veerkrachtig zijn bij tegenslagen. De uitdaging is hen te leren initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandigheid te ontwikkelen.

Uit deze uitdagingen hebben we 6 doelen geformuleerd die we dit schooljaar gaan nastreven: Wie ben ik, veerkracht, met elkaar praten, kritisch denken, wereldwijsheid en elkaar ondersteunen. We gebruiken daarvoor bronnen uit de taalmethode, uit code D, uit de Kanjerlessen en uit andere sociaal-emotionele lesprogramma's.

## **3.9 Methoden die wij gebruiken**

### **Aanvankelijk lezen**

Groep 3 Veilig Leren Lezen  
Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen

### **Voortgezet technisch lezen**

Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen

### **Begrijpend lezen**

Groep 4 t/m 8 Staal

### **Nederlandse taal en spelling**

Groep 1-2 Kleuterrevolutie  
Groep 3 Veilig leren lezen, Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen en Staal  
Groepen 4 tot en met 8 Staal

### **Engelse taal**

Groep 1 t/m 8 Take it Easy

### **Rekenen**

Groep 1-3 Semsom, Kleuterrevolutie  
Groep 4 t/m 8 Pluspunt

### Wereldoriëntatie

Groep 1 t/m 3 Wereldverkennde thema's  
Groep 4 t/m 8 Code D

### Techniek

Groep 1 t/m 8 Techniektorens

### Verkeer

Groep 3 t/m 8 ANWB verkeerslessen  
Groep 1-2 Verkeerskalender  
Groep 1-2 Leer in 't verkeer

### Handvaardigheid, tekenen, textiel, drama

Groep 1 t/m 8 Laat maar zien

### Bewegingsonderwijs

Groep 3 t/m 8 Basislessen bewegingsonderwijs

### Muziek

Moet je Doen versie 2

### Sociaal Emotionele Vorming

Kanjertraining

### Schrijven

Pennenstreken en Handschrift



## 4 DE ACTIVITEITEN

Op school worden veel activiteiten georganiseerd die direct met het onderwijs te maken hebben. In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste activiteiten die jaarlijks terugkomen.

### 4.1 Schoolproject

Op de Bolster wordt ieder jaar een project opgezet dat klassen overstijgend is. In het schooljaar 2025-2026 is dat Muziek. Dit betekent dat hetzelfde thema in iedere groep wordt uitgewerkt en dat we ernaar streven dat kinderen van verschillende leeftijdsgroepen samen werken. We doen dit om een onderwerp uit te diepen. We hebben dan ook de gelegenheid om een thema op een andere manier te benaderen en mensen van buitenaf in te schakelen.

### 4.2 Betekenisvol lezen

Ieder jaar wordt in oktober de **Kinderboekenweek** georganiseerd. De Bolster doet hier actief aan mee. Het is een goede gelegenheid om het leesplezier en de leesmotivatie te stimuleren. Wij proberen op een creatieve en vakoverstijgende manier invulling te geven aan het onderwerp en richten in de school ook allerlei hoeken in.

De Bolster neemt ook deel aan de **Nationale voorleesdagen**. Door bekenden en minder bekenden wordt in iedere groep veel voorgelezen deze week. Het belang van voorlezen wordt hiermee onderstreept.

De groepen 7 en 8 nemen deel aan de **Nationale voorleeswedstrijd**. De voorleeskampioen van de Bolster doet mee aan de wedstrijd binnen de gemeente. De winnaar daarvan gaat door naar de provinciale (en eventuele landelijke) rondes.

In onze moderne en gevarieerde schoolbibliotheek is voor ieder kind een boek te vinden dat aansluit bij niveau en interesse. Hiervoor gaan we de samenwerking aan met de bibliotheek op school.

### 4.3 Bewegend leren, buitenonderwijs

Om aan te sluiten bij de bewegingsbehoefte van veel kinderen, gaan we regelmatig naar buiten tijdens schooltijd en wisselen we statische activiteiten af met dynamische: lekker veel bewegen. Alle domeinen binnen onderwijs kunnen aan bod komen. Van rekenen tot beeldende vorming. Door elementen van vrij spel, natuur, beweging, samenwerking en verwondering werken de kinderen tevens aan bredere doelen als persoonsvorming, sociale en motorische doelen. We bieden de lessen die we binnen zouden doen, buiten aan in de natuur, omdat het een grote meerwaarde levert in ontwikkeling van respect voor de natuur en elkaar, het gezonder is en bewezen beter voor het brein.

### 4.4 Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt van heemkunde tot beeldende kunst, van voorstellingen tot museabezoek. Binnen de gemeente Sint-Michielsgestel wordt samengewerkt met de marktplaats Plaza Cultura. De marktplaats wordt geleid door een kunstmakelaar. Binnen school werken wij actief aan kunst, aan cultuur. Dit kan in aparte lessen maar zit ook verweven in verschillende vakgebieden. De Bolster ziet de grote waarde van opvoeding op dit gebied. De kunstmakelaar is Kristel van Lieshout. De Bolster is Voorloperschool in de gemeente wat betreft Cultuur.

Hieronder worden enkele zaken apart genoemd.

#### Erfgoed

Op de Bolster wordt gewerkt aan erfgoed lessen in combinatie met betekenisvolle bezoeken. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan de molen, Romeins museum in Halder, kamp Vught. Al deze lessen hebben een verbinding met de wereldoriëntatielessen in de groepen.



### Culturele bezoeken

We laten kinderen kennis maken met verschillende culturele uitingen in onze maatschappij. De interne cultuurcoördinatoren zorgen in samenspraak met het team voor een jaarprogramma. Het aanbod is heel breed. Enkele voorbeelden zijn: bezoek Brabants Orkest, klassentheater Kersouwe, verhalenvertellers, het werken met plaatselijke muziekverenigingen of het bezoeken van een museum.

### Kunstgroep KIDS (Kunst In De School)

In ateliervorm kunnen de kinderen van onderbouw, middenbouw en bovenbouw aan het werk gaan met specifieke creatieve technieken. Door de kinderen intensief te begeleiden, ontstaat er verdieping van een techniek. De kunstwerken worden voor een langere periode tentoongesteld in school. Aan de manier van presenteren wordt professioneel aandacht besteed. Als de werken hangen, worden de ouders van de kunstenaars uitgenodigd voor de opening van de tentoonstelling.

#### 4.5 Maandviering

Iedere maand verzorgen twee groepen van de school de maandviering. Op woensdag wordt voor alle groepen een voorstelling verzorgd. Dit kan rondom een thema zijn, aan de hand van een verhaal of allerlei losse presentaties. De bedoeling is dat kinderen op het podium iets laten zien waar ze als groep mee bezig zijn geweest. Daarnaast leren kinderen zich op het podium presenteren en werken ze samen met een andere leeftijdsgroep. Er zijn dan 2 voorstellingen die respectievelijk om 08.45 uur en om 11.15 uur beginnen. De ouders van de kinderen die de viering verzorgen mogen hierbij aanwezig zijn. De data zijn in de kalender opgenomen.

#### 4.6 Musical

Aan het eind van het schooljaar verzorgen de schoolverlaters een musical. De leerkrachten van groep 8 maken die samen met de kinderen. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor alle kinderen. Er is ook een uitvoering voor de ouders van groep 8.

#### 4.7 Natuur, milieueducatie en landgoed Bleijendijk

De kinderen maken kennis met de natuur, niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kan via spontane gebeurtenissen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Daarnaast worden ook activiteiten gepland. Een aantal wordt geheel door school geregeld maar er zijn ook instellingen die deze educatie verzorgen. Wij werken samen met landgoed Bleijendijk. De groepen 3 t/m 7 gaan twee keer een hele dag naar het landgoed. De groepen 1/2 en 8 gaan één keer. Hier maken de kinderen actief kennis met de natuur. Dit bezoek kan in ieder seizoen plaatsvinden. De data voor dit jaar zijn opgenomen in de kalender.

#### 4.8 Sportdag

Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. We houden deze dag op het sportpark Prins Hendrik in Vught. De accommodatie en de atletiekbaan die er ligt, zorgen ervoor dat kinderen de mogelijkheid krijgen om met heel diverse sporten kennis te maken.

#### 4.9 Feesten van het jaar

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat we als schoolgemeenschap samen dingen vieren en beleven. De sfeer die met deze feesten op de Bolster ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. Er is een evenementencommissie van ouders die, in samenwerking met het team, de organisatie op zich neemt.

#### 4.10 Verjaardagen van de kinderen

Als een kind jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de groep wordt de verjaardag gevierd. Als ouder mag u hierbij aanwezig zijn tot en met groep 8. U kunt dit overleggen met de betreffende leerkracht. Er hoeft vanaf het nieuwe schooljaar 2025-2026 geen traktatie meer van thuis te worden meegenomen. Wij zorgen voor kleine snoepjes in een traktatie-trommel, die de jarige op haar of zijn verjaardag mag uitdelen. Aan het einde van het feestje in de groep mag de jarige een activiteit kiezen, die dan met de groep uitgevoerd wordt. Na het vieren van de

verjaardag gaat een kind met een vriendje de school rond met een kaart waarop alle leerkrachten hun naam zetten. Zo heeft uw kind een blijvende herinnering. Een verjaardag mag niet gefilmd worden in verband met de privacy van andere kinderen. Er mogen wel foto's gemaakt worden.

#### Uitnodigingen

We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld.

#### 4.11 Verjaardagen leerkrachten

Leerkrachten vinden het leuk om hun verjaardag met de groep te vieren en het einde van het schooljaar feestelijk af te sluiten. Zij laten dit meestal via een uitnodiging weten. Als kinderen iets willen geven, stelt het team het op prijs als het een zelfgemaakt cadeau is. Het is zeker niet de bedoeling om een groepscadeau te geven.

#### 4.12 Pauzehapje/fruitkring

Iedere dag kan uw kind iets meenemen om te eten of te drinken tijdens de ochtend. Om gezond gedrag van kinderen te bevorderen, wordt er fruit gegeten tijdens deze pauze. Wat u aan drinken meegeeft kunt u zelf beslissen. Het mogen geen koolzuurhoudende c.q. frisdranken zijn. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat in deze tijd, met veel aandacht voor een gezonde leefwijze, we verwachten dat u als ouder gezond eten mee geeft. Wilt u uw kind niet meer eten meegeven dan het in één kwartier op kan. Pakjes en blikjes vragen wij u niet mee te geven omdat dit zorgt voor veel afval. Een goed sluitende beker of bakje is het beste.

#### 4.13 Schoolreis groep 7 en kamp groep 8

Een vast onderdeel is de schoolreis van groep 7 naar het Archeon waar de Prehistorie, de Romeinse tijd en de Middeleeuwen tot leven komen. Ieder jaar gaan we met groep 8 op schoolkamp. We gaan naar een kampboerderij in Loon op Zand, vlak bij de Drunense Duinen. Het kamp duurt vier dagen. Zowel kamp als schoolreis vallen niet onder het verplichte programma. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage van respectievelijk 85 en 25 euro.

In groep 7 en 8 ontvangt u een brief over de betaling van schoolreisje en kamp. Mocht u zich deze vrijwillige bijdrage niet kunnen veroorloven en toch willen dat uw kind meegaat, neem dan contact op met de directeur.

#### 4.14 Kinderraad

De kinderraad geeft alle kinderen de mogelijkheid om zich uit te kunnen spreken over onderwerpen die te maken hebben met hun onderwijs. Dit kan zijn over de omgeving van de school, buitenschoolse activiteiten en zaken die met de sfeer op school hebben te maken. Door de kinderraad kunnen voorstellen van de kinderen bespreekbaar worden gemaakt. Dit wordt vervolgens met alle kindervertegenwoordigers overlegd tijdens de kinderraadvergaderingen en er wordt bij besluitvorming democratisch beslist.

Deze beslissingen kunnen als adviezen naar buiten worden gebracht richting directeur, leerkrachten, de OR en de MR. De kinderraad wordt jaarlijks gekozen uit kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 die zich verkiesbaar stellen. De kinderen kunnen stemmen uit deze groepen.

#### 4.15 Afsluitdag

De laatste woensdag van het schooljaar organiseren wij een feestelijke afsluitdag. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen verkleed op school en sluiten in stijl het jaar af.



## 5 HET VOLGEN VAN DE KINDEREN EN DE ONDERSTEUNING

Als school en team proberen we in samenwerking met de ouders, goed te zorgen voor onze kinderen. Hieronder staat beschreven hoe wij de kinderen volgen en de ondersteuning op de Bolster hebben opgezet.

### 5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de ondersteuning

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de kinderen nauwgezet in de gaten. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets anders leren. Op de Bolster dagen wij de kinderen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden en sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling. Bij het leren zijn het niet alleen leerachterstanden, maar ook de kinderen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden. De jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk komen ook op school om ondersteuning te bieden.

### 5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden.

- De sociale ontwikkeling; omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust.
- De betrokkenheid bij het onderwijs; concentratie, geboeid raken, actief meedoen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- De ontwikkelingsgebieden; motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de kinderen te volgen. Hiernaast staat beschreven hoe wij dit doen.

### De voorschoolse periode en de onderbouw

Op het moment dat een kind aangemeld wordt op school, dan heeft het kind al een geschiedenis achter de rug. Ouders kunnen veel informatie geven over de voorschoolse periode. Kinderen hebben meestal op een kinderdagverblijf en/of een peuterspeelzaal gezeten. Hier ligt ook een schat aan informatie.

Zes weken voor een kind 4 jaar wordt en op school komt, neemt de coördinator onderbouw contact op met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal voor informatie. Aan de hand van deze gegevens wordt het kind ingedeeld in één van de kleutergroepen. Kort nadat een kind op school is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt dan o.a. gevraagd naar de ontwikkeling van het kind tot dan toe. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. In dit systeem is observatie een belangrijk element. Door goed te kijken naar de kinderen, met een aantal ijkpunten in het achterhoofd en op papier, kan een leerkracht goed zien waar een kind in zijn of haar ontwikkeling is. Hierbij wordt rekening mee gehouden dat jonge kinderen zich in eigen tempo en sprongsgewijs ontwikkelen. Binnen het volgsysteem wordt dit voor ieder kind apart bijgehouden.

### De overgang naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school.

### Groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd.

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden met aantekeningen en in observatielijsten.

- De methodegebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en haakt daarop in. Hierdoor kunnen kinderen op verschillend niveau worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor.
- Methodeonafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. De Bolster gebruikt de toetsen van Leerling in Beeld. De uitslagen worden opgeslagen in het digitaal leerlingvolgsysteem. Zo is de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met een apart onderdeel van Leerling in Beeld. Een vragenlijst over het sociaal-emotioneel functioneren, die één keer per jaar wordt ingevuld door de leerkracht (en vanaf groep 5 ook door het kind zelf).
- In specifieke situaties worden aparte toetsen afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een weloverwogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overheid heeft vanaf schooljaar 2023-2024 verplicht gesteld dat iedere basisschool een doorstroomtoets afneemt in februari. De toets vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het definitieve schooladvies moet voor 24 maart 2026 aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toetsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, werkhouding, karakter kind, algemene belangstelling en de wensen die er liggen.

De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleiders en de directeur. Het is een breed gedragen advies. Tijdens de algemene informatieavond van groep 8 krijgen ouders informatie over de procedure en kunnen vragen beantwoord worden.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens oudergesprekken die plaatsvinden in week 50 wordt een voorlopig advies gegeven door de leerkrachten van groep 8. Hierbij wordt duidelijk welk vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.
- In november organiseren de leerkrachten een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor ouders met kinderen in groep 7 en 8.
- In december wordt door de basisscholen in Sint-Michielsgestel een voorlichtingsavond georganiseerd. De scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio presenteren zich tijdens deze avond.
- In januari/februari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de kinderen met hun ouders.
- In de periode van 26 januari t/m 15 februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.
- Tijdens de oudergesprekken van maart (in week 12) worden de definitieve adviezen gegeven.
- Tussen 25 en 31 maart 2026 kunnen ouders de kinderen aanmelden op de school van hun keuze. Let op: iedere school kan eigen toelatingsvoorwaarden hebben, laat u hierover informeren om teleurstellingen te voorkomen. In 's-Hertogenbosch kunt u zich maar op één school aanmelden.
- Uiterlijk 15 maart 2026 is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Indien de uitslag hoger uitvalt dan het advies, kunnen de ouders vragen het advies te heroverwegen.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen, indien nodig, contact op met de leerkrachten van groep 8.
- In mei volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In mei/juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

### 5.3 Verslaglegging en oudergesprekken

Op de Bolster starten we de eerste weken van het schooljaar in de groepen 3-8 met een kennismakingsgesprek. Na de herfstvakantie volgt een resultatenoverzicht. Daarnaast geven wij twee keer per jaar het portfolio en het rapport mee naar huis. Het rapport dat door de leerkracht is ingevuld, bestaat uit een geschreven persoonsbeeld en per vakgebied een niveau-indicatie. Wij werken niet met cijfers maar met niveauaanduidingen. In het rapport zijn ook de laatste gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen. Het portfolio gaat mee in februari en juni. Het portfolio zit in een map en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste gedeelte van het rapport is door uw kind ingevuld. Hij of zij geeft zelf aan hoe het over de voortgang denkt. Het tweede gedeelte bestaat uit werk van de kinderen. Door het jaar heen vullen kinderen de map met werk waar ze trots op zijn en wat ze willen laten zien. Naarmate de kinderen ouder worden, schrijven zij er ook bij waarom ze dit werk in hun portfolio willen hebben. In de aansturing wordt ervoor gezorgd dat alle vakgebieden vertegenwoordigd zijn.

In de kleuterbouw is er een aangepaste versie. Kinderen uit groep 1 ontvangen beide keren een kindverslag over de sociaal-emotionele ontwikkeling (welbevinden en de omgang met andere kinderen) en werkhouding (taakaanpak, zelfstandigheid). Ook de kinderen uit groep 2 ontvangen een soortgelijk verslag, bij hen wordt er daarnaast aangegeven wat de leerkracht observeert op de ontwikkelgebieden rekenen, taal, fonemisch bewustzijn, spel, constructieve/beeldend en motoriek.

Naar aanleiding van het rapport zijn er kind/oudergesprekken. Het rapport en het portfolio zijn dan de centrale gespreksonderwerpen. Bij het laatste rapport in juni/juli is er een gesprek als de leerkracht of de ouders het noodzakelijk vinden. Het oudergesprek vinden wij heel belangrijk omdat wij dan met ouders en kind de ontwikkelingen kunnen bespreken. Een gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, zijn de laatste vijf minuten zonder het kind. Er kan altijd een extra gesprek gepland worden.

### 5.4 De interne begeleiding

Op de Bolster zijn er twee intern begeleiders (IB) die de ondersteuning aansturen. De intern begeleider is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op de Bolster zijn Nikki van den Boomen en Lieke Franssen de intern begeleiders (IB). Binnen school is er een intern Zorg Advies Team dat de gehele ondersteuning binnen de school bespreekt en begeleidt, dit bestaat uit IB'ers en directeur.

#### Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door de hele groep te bespreken, worden alle kinderen gezien. Naast deze groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen. Er wordt dan ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is.

#### Leerlingbegeleiding binnen de groep

Kinderen worden binnen de groep op verschillende manieren aangesproken en begeleid. De groep kan als geheel aangesproken worden en er kunnen kleinere groepen aangesproken worden. Kinderen kunnen ook individuele begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Ons onderwijssysteem is zo ingericht dat wij deze begeleiding kunnen geven. Soms is er een specifiek begeleidingsplan voor een kind nodig. Dan wordt er doelgericht aan specifieke ontwikkeldoelen gewerkt. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht en de onderwijsondersteuner de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat een lange tijdsperiode of de hele schoolperiode beslaat. Indien er een begeleidingsplan of een ontwikkelingsperspectief wordt ingezet, worden ouders hierbij betrokken.

### Leerlingbegeleiding buiten de groep

In eerste instantie is de opzet dat een kind binnen de groep wordt begeleid. Soms is dit niet mogelijk en is het nodig dat een leerling voor een apart onderdeel begeleiding krijgt van een onderwijsondersteuner. Dit zijn leerkrachten binnen onze school met een specifieke taak. De onderwijsondersteuner werkt apart met de kinderen. Dit kan individueel zijn of met een klein groepje. Er is een duidelijk doel en plan dat in tijd afgebakend is. Het uitgangspunt is altijd dat een kind na één of twee periodes weer in de groep mee kan en de begeleiding stopt. In sommige gevallen is dat niet mogelijk en heeft een kind een langere periode ondersteuning nodig.

### Particuliere begeleiding

Regelmatig wordt de vraag gesteld of kinderen door particuliere (externe) remedial teachers onder schooltijd begeleid kunnen worden. Ouders betalen deze begeleiding zelf. Dit kan alleen als een zorgverzekeraar deze kosten vergoedt. Het wordt dan op dezelfde lijn gesteld als logopedie of doktersbehandeling. De verantwoording ligt dan ook bij de begeleiders en de ouders. Wij vinden het als school belangrijk dat er een goed contact is met deze begeleiders. Indien de zorgverzekeraar de behandeling niet vergoedt, blijven de kinderen en de begeleiding, de verantwoordelijkheid van school. Wij nemen deze verantwoordelijkheid niet omdat wij niet iedere begeleider kunnen toetsen op kwaliteit. Daarnaast ontstaat er ongelijkheid. Het mag niet zo zijn dat leerlingen geen begeleiding krijgen omdat de ouders dit niet willen of kunnen bekostigen. De onderwijsinspectie geeft een duidelijke richtlijn die door het bestuur wordt onderschreven.

### Externe specialisten

De school heeft veel kennis en kunde in huis en kan de kinderen goed begeleiden. Het kan voorkomen dat een probleem zodanig is dat we hulp van externe specialisten nodig invoeren. Dit kan op allerlei gebieden zijn. Als de leerontwikkeling zorg geeft, kan een orthopedagoog een onderzoek verrichten. Indien het meer op het vlak van gedrag ligt, wordt de kinder- en jeugd- psychiatrie ingeschakeld. Een schoolarts, maatschappelijk werker, fysiotherapeut en doktoren zijn ook mogelijke externen. School en/of ouders kunnen een onderzoek aanvragen indien dit noodzakelijk is. Aan de hand van de uitslagen wordt gekeken wat de beste weg is om te

volgen. De jeugdzorg valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

### Doubleren of versnellen

Voor kinderen is het belangrijk zich te kunnen ontwikkelen in een doorlopende lijn. We bekijken, samen met ouders, hoe die binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is mogelijk als kinderen op mentaal en leerstof niveau verder zijn dan hun jaargenoten.

## 5.5 DOEN groep meer- en hoogbegaafdheid

Wij vinden het belangrijk dat we een onderwijsaanbod hebben voor ieder kind en dat we kinderen goed kunnen begeleiden. Kinderen die de indicatie hebben dat ze hoogbegaafd zijn, kunnen een periode een ochtend per week begeleiding krijgen op school in een DOEN groep (Denken Op Eigen Niveau). Naast het werken met de DOEN groep, wordt er ook voor gezorgd dat het werk in de eigen groep is aangepast. In principe is dit aanbod voor kinderen vanaf groep 3. De school beslist aan de hand van onderwijsbehoeften, (toets)gegevens en/of signaleringsinstrument SIDI PO, welke kinderen in aanmerking komen. Wanneer uw kind hiervoor in aanmerking komt wordt dit altijd vooraf met ouders gecommuniceerd.

## 5.6 Mediumsetting Bolster – Kentalis Talent

We hebben een samenwerking met Kentalis Talent in Vught, een school waar kinderen zitten met een gehoorbeperking. Zij zien steeds meer kinderen komen die al vanaf zeer jonge leeftijd een implantaat of hulpmiddel hebben, waardoor hun gehoor in zekere zin hersteld of versterkt wordt. Een aantal van deze kinderen kan naar een reguliere basisschool en hebben zo optimaal de mogelijkheid om taal te verwerven. Door een groepje kinderen op één school te plaatsen bundel je de ondersteuning en begeleiding die deze kinderen vanuit Talent blijven krijgen. Hiervoor is structureel een extra leerkracht aanwezig op de school. Wij spreken over een 'mediumsetting': we bieden regulier onderwijs aan kinderen met een gehoorbeperking en zorgen daarbij dat zij wel gebruik kunnen maken van specifieke aanpassingen en begeleiding die zij nodig hebben. De taalimpuls die gegeven wordt en de expertise die we in huis halen, komen ten goede aan alle kinderen van onze school. In verschillende groepen zit een aantal leerlingen van Talent.

## 5.7 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden.

Zorgplicht betekent dat wij bij aanmelding van een leerling onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Per leerling bekijken we welke specifieke aanpassing(en) nodig is/zijn en of we daaraan kunnen voldoen. De piramide handelingsgericht werken biedt houvast om hier goed zicht op te krijgen. Het samenwerkingsverband De Meierij kan ons daarbij ondersteunen. Kunnen we de gevraagde hulp niet bieden, dan zorgen wij in overleg met ouders voor een passend alternatief.

### Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Bolster behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs (cluster 3 en 4). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op [www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl)

SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. Binnen SWV PO de Meierij werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is

beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

### Ondersteuningseenheid

Ondersteuningsmanagers: Pieter-Jan van Hoof en Janneke van den Wollenberg

Secretariaat SWV PO de Meierij

[secretariaat@demeierij-po.nl](mailto:secretariaat@demeierij-po.nl)

[www.demeierij-po.nl](http://www.demeierij-po.nl)

telefoon: 073-8511300

### De ondersteuning

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

#### 1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

#### 2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

#### 3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid.

Voor leerlingen die deze intensieve, individuele ondersteuning nodig hebben, stellen wij een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan bevat doelen, interventies en afspraken en wordt opgesteld in overleg met ouders en de leerling zelf. De mate van ondersteuning verschilt per situatie; het OPP zorgt voor een afgestemde begeleiding.



Bij het opstellen van het OPP betrekken wij zowel ouders als leerling. Het hoorrecht houdt in dat ook het kind mag meepraten over de ondersteuning die het ontvangt. De inbreng van ouders en leerling wordt opgenomen in het plan. Ouders geven instemming op het handelingsdeel van het OPP.

Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

### **Specialisatie**

Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen. Voor de Bolster is dit het geval, de school kan voor kinderen met een gehoor-beperking meer bieden dan een gemiddelde school.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

#### **1. Algemene gegevens**

Schoolnaam: Obs De Bolster

Adres: Ericastraat 33, 5271 KL Sint-Michielsgestel

Directeur: Vincent Bosma

E-mailadres: [bolster@obsdebolster.nl](mailto:bolster@obsdebolster.nl)

Telefoonnummer: 073 553 02720

Brinnummer: 07GC

Samenwerkingsverband: PO de Meierij

#### **2. Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

### **Aanbod**

- Onze methode en leermiddelen zijn modern en eigentijds.
- We gebruiken de principes van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).
- Bij de kleuters werken we met een beredeneerd aanbod volgens de uitgangspunten van de Kleuterrevolutie.
- In groep 3 tot en met groep 8 werken we doelgericht met doelenplanners bij rekenen en taalverzorging.

### **Zicht op ontwikkeling**

- Er bestaat in de school een cyclische aanpak om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.
- We werken met een korte en een lange cyclus. Werken in een korte cyclus maakt het omgaan met niveauverschillen makkelijker door preventief te werken. Belangrijke uitgangspunten voor ons zijn hierbij: starten op schoolniveau vanuit onze schoolambitie, doelgericht werken met doelenplanners, hoge verwachtingen hebben en werken met flexibele niveaugroepen. De lange cyclus is een bredere, periodegebonden aanpak, die twee keer per jaar wordt doorlopen na de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Beide cyclussen zijn bedoeld om de leerkracht te helpen bij het afstemmen van het onderwijs op de individuele behoeften van kinderen.
- Er is een systematiek van leerling- en groepsbesprekingen die voorziet in de signalering en analyse van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Leerkrachten brengen jaarlijks de onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart.
- School hanteert een indeling van de kinderen in zorgniveaus.
- Kinderen worden op meerdere ontwikkelingsgebieden systematisch gevolgd.
- Leerkrachten zijn alert op de onderwijsbehoeften van kinderen die meer aankunnen.

### **Didactisch handelen**

- De leerkrachten hebben voldoende kennis van de leerlijnen, waardoor ze in staat zijn om boven de lesstof te staan en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen.

- We werken volgens de criteria van Kwaliteitskaart Didactisch Handelen waardoor het didactisch handelen van de leerkrachten een sterke doorgaande lijn is.
- Er is sprake van rust en een taakgerichte, zelfstandige werkhouding van de kinderen.
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van alle kinderen.

### **(Extra) Ondersteuning**

- Alle kinderen die dat nodig hebben krijgen specifieke ondersteuning middels een begeleidingsplan of ontwikkelingsperspectief. Dit plan kan op verschillende gebieden opgezet worden, bijvoorbeeld cognitief, sociaal-emotioneel, werkhouding/taakaanpak en/of fysiek.
- De leesondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten op zorgniveau 2 in de klas, door ondersteuners op zorgniveau 3 buiten de klas. Dit wordt gevolgd door de intern begeleider.

### **De extra's op de Bolster**

- Wij denken in oplossingen, omdat we verschillen waarderen en je mag zijn wie je bent. Wij zijn ervaren in het afstemmen van onderwijs(aanbod) op kinderen met zeer uiteenlopende onderwijsbehoeften.
- We geven al meer dan tien jaar onderwijs aan dove en slechthorende kinderen in onze reguliere klassen, in samenwerking met Kentalis Talent.
- Met onze uitgebreide schoolbibliotheek en aandacht voor leespromotie geven we extra impulsen aan het leesonderwijs.
- Wij hebben specialisten jonge kind, hoog- en meerbegaafdheid, technisch lezen
- We werken met een DOE groep, voor kinderen die ook graag met hun handen werken.
- We hebben aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen (DOEN)
- We hebben ervaring in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS)
- We hebben ervaring in het begeleiden van kinderen met het syndroom van Down
- Samenwerking met externe begeleiding op school, bijv. voor kinderen met dyslexie

- Samenwerking met logopedie op school, voor kinderen die dat nodig hebben
- Samenwerking met fysiotherapie (op school), voor kinderen die dat nodig hebben
- Goede samenwerking en korte lijntjes met externe partners, zoals samenwerkingsverband PO de Meierij, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts GGD, verpleegkundige GGD, jeugdconsulent gemeente, jongerenwerkers van BINT Welzijn.

### 3. Grenzen aan ondersteuning

- Kinderen met zeer specialistische medische of fysieke zorgbehoeften, die we niet kunnen faciliteren.
- Kinderen die een mate van ondersteuning nodig hebben die het onderwijsproces voor de groep, andere kinderen, de leerkracht en/of zichzelf belemmert, bijvoorbeeld doordat ze door hun gedrag een gevaar zijn voor anderen.

### 4. Kwaliteitsbewaking en evaluatie

- We hebben onze eigen kwaliteitscyclus waarbij we twee keer per jaar ons ondersteuningsbeleid evalueren.
- We kennen een systeem van groepsbezoeken door specialisten, intern begeleiders en directie.
- In het kwaliteitsbeleid van Stroomm leggen we ook twee keer per jaar verantwoording af over onze opbrengsten en schoolontwikkeling.
- We hebben twee keer per jaar een evaluatie met het samenwerkingsverband PO de Meierij over de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

### 5. Procedures en Communicatie

Zie aanmelden, start- en uitschrijven.

Zie informatie naar ouders.

#### 5.8 Vertrouwenspersonen

Bij klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, een 'niet pluis' gevoel, geweld en/of pesten, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen. Als school

zijn we verantwoordelijk voor het psychosociaal welbevinden van leerlingen en personeel. Wij zullen er dan ook alles aan doen om dit te waarborgen. Iedere situatie is anders en kan om een andere aanpak vragen.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Lieke Franssen – [l.franssen@obsdebolster.nl](mailto:l.franssen@obsdebolster.nl)

Annemieke Timmermans – [a.timmermans@obsdebolster.nl](mailto:a.timmermans@obsdebolster.nl)

Bart Leijte – [b.leijte@obsdebolster.nl](mailto:b.leijte@obsdebolster.nl)

Externe vertrouwenspersonen - machtsmisbruik

Zij zijn te bereiken via de GGD 's-Hertogenbosch

op de volgende nummers:

088 - 3686759 (tijdens kantooruren) en 088 - 3686813

(voor zaken die niet tot de volgende werkdag kunnen wachten).

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, leerkrachten en ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksueel misbruik (zedemisdrijven), seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten), discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding) en zorgt niet zelf voor een oplossing, maar kan wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

#### 5.9 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een team dat bestaat uit een jeugdarts, assistente en een jeugdverpleegkundige, heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs.

De GGD is te bereiken via tel 088 – 3687100.

De volgende personen vormen dit team op de Bolster:

### Jeugdarts

Voor onze school is dit Heleen Rutten. De jeugdarts kan ingeschakeld worden als er vragen zijn over gehoor, zicht, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoontes.

De schoolarts kan ook ingeschakeld worden als het gaat om sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, gedrag en opvoeding. Als het nodig is, wordt er doorverwezen naar de huisarts of een andere hulpverlenende instantie. Het mailadres is [h.rutten@ggdhvb.nl](mailto:h.rutten@ggdhvb.nl)

### Jeugdverpleegkundige

Voor onze school is dit Maud van Dongen. Ze heeft spreekuren bij het consultatiebureau, Achter de Linden, Schijndelseweg 15. U kunt bij haar terecht met vragen over de lichamelijke gezondheid (o.a. gehoor, ogen en groei), opvoedkundige vragen (o.a. slaapproblemen, eetproblemen, gedragsproblemen en zindelijkheid, bijvoorbeeld via Triple P) en op psychosociaal gebied (o.a. pesten). Triple P is een methode voor positief opvoeden die prettig en makkelijk te gebruiken is.

Via onze intern begeleider, kunt u een afspraak met haar maken of u kunt zelf een afspraak maken via de GGD: [ma.dongen@ggdhvb.nl](mailto:ma.dongen@ggdhvb.nl)

## 5.10 Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Onze school heeft een zorgteam dat bestaat uit de intern begeleider van onze school, de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en schoolgericht maatschappelijk werk. De laatste maakt deel uit van het Basisteam Jeugd en Gezin. Het zorgteam komt bij elkaar als er een vraag komt vanuit ouder of school en biedt hulp aan leerlingen met psychische- of sociaal emotionele problemen of problemen op het gebied van leren en ontwikkelen, gericht op school en thuis. Het zorgteam zorgt voor optimale samenwerking tussen de school en verschillende zorginstanties met als doel:

- het vroegtijdig signaleren van problemen en mogelijke hulpvragen,
- hulp op maat bieden,
- ouders op weg helpen met of naar het juiste hulpaanbod.

Zowel ouders als leerkrachten kunnen gebruik maken van het zorgteam. Het zorgteam bekijkt hoe de zorg rond uw kind het beste vormgegeven kan worden.

### Opvoeding en ontwikkeling

De schoolmaatschappelijk werkster ondersteunt ouders en leerkrachten met opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij voordoen. Bij de jeugdverpleegkundige kunt u terecht met vragen over bijvoorbeeld de groei van uw kind, de opvoeding, allerlei problemen zoals bedplassen, hoofdluis, slecht slapen.

Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Schoolgericht maatschappelijk werk

Aletta van der Hagen BJG Sint Michielsgestel

06 - 433 590 32 - [alettavanderhagen@farent.nl](mailto:alettavanderhagen@farent.nl)

Maud van Dongen Jeugdverpleegkundige GGD

088-3686344 - [ma.dongen@ggdhvb.nl](mailto:ma.dongen@ggdhvb.nl)

## 5.11 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## 6 PERSONEEL

Op de Bolster werken we met gemiddeld 30 personeelsleden waarvan het grootste deel lesgeeft of ondersteunende taken heeft, gericht op lesgeven. Daarnaast werken medewerkers van Talent/Kentalis op onze school om de mediumsetting te ondersteunen en zijn er stagiaires van de PABO.

### 6.1 Ziekte en verlof

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij maken gebruik van een invalpool. Het is op dit moment zo dat er een tekort aan leerkrachten is. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er binnen de school een oplossing gezocht door met mensen te schuiven binnen het team. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. In uiterste noodzaak blijft de groep thuis.

#### Verlof

Om diverse redenen kan een leerkracht verlof hebben: om persoonlijke

redenen of voor studie. Langdurig verlof wordt opgenomen bij zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. De school regelt dan een vervanger.

### 6.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe leerkracht gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. In de aanstellingscommissie zit altijd de directie, een leerkracht van school en een ouder van de medezeggenschapsraad. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is.

### 6.3 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend moeten blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder leiding plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep.

Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team.



Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen. Waar nodig is er overleg met externe ondersteuners zoals een logopedist, een Cesartherapeut, de schoolarts, het samenwerkingsverband of een psycholoog om leerlingen optimaal te ondersteunen.

#### 6.4 Opleidingsschool

De Bolster is als erkende opleidingsschool geaccrediteerd. Wij begeleiden studenten van de PABO 's-Hertogenbosch. Op onze school lopen ieder jaar gemiddeld 6 studenten stage. Zij wisselen regelmatig per groep. Maartje van Raay is onze stage coördinator en zij begeleidt deze studenten. Tijdens een stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk voor de groep en is ook fysiek aanwezig in de groep.

#### Afstudeerder en onderzoek

In het laatste jaar van de PABO is er een afstudeerstage. Na een proefperiode en na goedkeuring van de mentor en de opleidingsdocent, geeft de afstudeerder (LIO) een aantal weken achtereen les. Hij of zij is dan ook verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de groep plaats vinden. De groepsleerkracht houdt zich meer op de achtergrond en is vaak niet in de groep aanwezig. De leerkracht blijft wel eindverantwoordelijk en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn bewaakt blijft. Voor kleine problemen kunt u bij de lio-stagiaire terecht. Zijn er grotere problemen dan moet u de leerkracht aanspreken. In de afstudeerfase wordt er door de student een onderzoek opgezet, vanuit een vraagstelling van de school. In samenwerking met de werkgroep van school wordt dit wetenschappelijk verantwoord gedaan. Hierdoor kan doordacht gewerkt worden aan de kwaliteit van de Bolster.

#### Onderwijsassistenten

Het kan ook voorkomen dat er stagiaires van het Koning Willem I College uit 's-Hertogenbosch zijn. Dit zijn onderwijsassistenten in opleiding.

Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht. Vaak blijven zij anderhalf jaar en lopen ze stage in meerdere groepen.

#### 6.5 Contactgegevens personeelsleden

Op de Bolster werken veel mensen. In het tweede hoofdstuk heeft u een idee gekregen welke functies en taken er allemaal zijn. Hierna krijgt u extra informatie over het personeel en de lijst met contactgegevens. Gedurende de werkdag, bij voorkeur buiten de lestijden, zijn personeelsleden aanspreekbaar, of bereikbaar per mail, Parro of telefoon. Houd u er rekening mee dat een leerkracht onder schooltijd niet altijd zijn/haar Parro of mail kan bekijken. Leerkrachten zijn altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Voor schooltijd en tijdens de pauze heeft een leerkracht niet altijd genoeg tijd om u te woord te staan. We vragen u dan ook om een afspraak te maken. Ditzelfde geldt voor een gesprek met de directeur en intern begeleiders.

Indien er noodgevallen zijn buiten werktijd, kunt u via de intern begeleider of de directie contact zoeken met de desbetreffende persoon.

#### Schooladres

Openbare basisschool de Bolster  
Ericastraat 33, 5271 KL Sint-Michielsgestel - tel. (073) 553 02 72  
[bolster@obsdebolster.nl](mailto:bolster@obsdebolster.nl) - [www.obsdebolster.nl](http://www.obsdebolster.nl)

#### Directeur

Vincent Bosma  
[v.bosma@obsdebolster.nl](mailto:v.bosma@obsdebolster.nl)

#### Intern begeleider

Lieke Franssen (groep 5 – 8)  
[l.franssen@obsdebolster.nl](mailto:l.franssen@obsdebolster.nl)  
(vertrouwenspersoon)

Nikki van den Boomen (groep 1 – 4)  
[n.vandenboomen@obsdebolster.nl](mailto:n.vandenboomen@obsdebolster.nl)

## GROEPSLEERKRACHTEN

|                                                                 |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Roosje Bertens</b>                                           | <a href="mailto:r.bertens@obsdebolster.nl">r.bertens@obsdebolster.nl</a>                   |
| <b>Janny Buijnsters</b>                                         | <a href="mailto:j.bruijnsters@obsdebolster.nl">j.bruijnsters@obsdebolster.nl</a>           |
| <b>Fleur Derksen</b>                                            | <a href="mailto:f.derksen@obsdebolster.nl">f.derksen@obsdebolster.nl</a>                   |
| <b>Annet van Eldik</b>                                          | <a href="mailto:a.vaneldik@obsdebolster.nl">a.vaneldik@obsdebolster.nl</a>                 |
| <b>Lonneke van Heesch</b><br>(intake nieuwe kleuters)           | <a href="mailto:l.klijn@obsdebolster.nl">l.klijn@obsdebolster.nl</a>                       |
| <b>Janne Herwig</b>                                             | <a href="mailto:j.herwig@obsdebolster.nl">j.herwig@obsdebolster.nl</a>                     |
| <b>Marjolein Klaase</b>                                         | <a href="mailto:m.klaase@obsdebolster.nl">m.klaase@obsdebolster.nl</a>                     |
| <b>Hilde Leenderts</b>                                          | <a href="mailto:h.leenderts@obsdebolster.nl">h.leenderts@obsdebolster.nl</a>               |
| <b>Bart Leijte</b>                                              | <a href="mailto:b.leijte@obsdebolster.nl">b.leijte@obsdebolster.nl</a>                     |
| <b>Tanja Maas</b>                                               | <a href="mailto:t.maas@obsdebolster.nl">t.maas@obsdebolster.nl</a>                         |
| <b>Hermie van de Meulengraaf</b>                                | <a href="mailto:h.vandemeulengraaf@obsdebolster.nl">h.vandemeulengraaf@obsdebolster.nl</a> |
| <b>Cynthia Netten</b>                                           | <a href="mailto:c.netten@obsdebolster.nl">c.netten@obsdebolster.nl</a>                     |
| <b>Marloes Pennings</b>                                         | <a href="mailto:m.pennings@obsdebolster.nl">m.pennings@obsdebolster.nl</a>                 |
| <b>Anita van Pinxteren</b>                                      | <a href="mailto:a.vanpinxteren@obsdebolster.nl">a.vanpinxteren@obsdebolster.nl</a>         |
| <b>Sanne Postma</b>                                             | <a href="mailto:s.postma@obsdebolster.nl">s.postma@obsdebolster.nl</a>                     |
| <b>Maartje van Raay</b><br>(stagecoördinator, basisschoolcoach) | <a href="mailto:m.vanraay@obsdebolster.nl">m.vanraay@obsdebolster.nl</a>                   |
| <b>Nelleke van de Sande</b>                                     | <a href="mailto:n.vandesande@obsdebolster.nl">n.vandesande@obsdebolster.nl</a>             |
| <b>Jill Verhees</b>                                             | <a href="mailto:j.verhees@obsdebolster.nl">j.verhees@obsdebolster.nl</a>                   |
| <b>Anniek van Wolfen</b>                                        | <a href="mailto:a.vanwolfen@obsdebolster.nl">a.vanwolfen@obsdebolster.nl</a>               |

## ONDERWIJSONDERSTEUNENDE TAKEN

|                                                                           |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Annemieke Timmermans</b><br>(onderwijsassistent en vertrouwenspersoon) | <a href="mailto:a.timmermans@obsdebolster.nl">a.timmermans@obsdebolster.nl</a> |
| <b>Ingeborg Sanders</b><br>(logopedist)                                   | <a href="mailto:i.sanders@obsdebolster.nl">i.sanders@obsdebolster.nl</a>       |
| <b>Veronique Smits</b><br>(administratieve ondersteuning)                 | <a href="mailto:v.smits@obsdebolster.nl">v.smits@obsdebolster.nl</a>           |



# 7 OUDERS

De Bolster is een school waar een grote wisselwerking is tussen kinderen, ouders en het team. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school, de oudervereniging organiseert activiteiten voor ouders en kinderen. De evenementencommissie heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen dit ook op prijs. Onze school kenmerkt zich als open school waar ouders welkom zijn.

## 7.1 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren. Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin een beeld van de Bolster gegeven wordt. Ieder jaar wordt deze gids aangepast en opnieuw uitgegeven.
- De jaarkalender die in deze gids is opgenomen.
- Parro, de digitale ouderapp.
- De Bolsterkrabbels, deze nieuwsbrief komt iedere maand uit met daarin belangrijke berichten van school.
- De website waar ook de schoolgids op staat.
- De prikborden bij de ingangen (met informatie van externe partijen).
- Het kennismakingsboekje van de kleuters.
- De rapportage van de kinderen. Dit zijn het rapport en het portfolio van de kinderen.
- Ouderavonden en oudergesprekken.
- Brieven en mailings over specifieke onderwerpen.

Teamleden kunnen altijd extra informatie geven of zaken toelichten als iets niet duidelijk is. De data van diverse activiteiten zijn in de jaarkalender opgenomen.

Ons beleid voor gescheiden ouders op de Bolster houdt in dat de school een neutrale positie inneemt. We zorgen dat beide ouders, als ze allebei gezag hebben, worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

We verwachten dat ouders samen op oudergesprekken komen, zodat de informatie voor beiden gelijk is. Beide ouders worden uitgenodigd om via Parro alle berichten van de groep en de school te ontvangen.

## 7.2 Ouders in school

's Ochtends zijn de deuren om 08.15 uur open. De kinderen van de groepen 1-2 mogen met hun ouders naar binnen komen. Vanaf 08.25 uur komen de andere groepen binnen. Om 13.00 uur is er ook de mogelijkheid voor de kinderen en ouders van 1-2 om binnen te komen. Om 13.10 uur komen de andere groepen binnen.

De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 08.25 en 13.10 uur een rustige sfeer is. Iedere volwassene die na deze tijd binnen komt, wordt gevraagd daar rekening mee te houden.

De kinderen mogen onder schooltijd niet snoepen of kauwgom kauwen. Voor volwassenen gelden binnen school deze regels ook.

## 7.3 Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht heeft, uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het niet op school is, dan kunt u dit bij voorkeur via Parro doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

Bepaalde aandoeningen bij leerlingen moeten wij melden bij de GGD. Indien er uitzonderlijke omstandigheden zijn, zoals bijv. Covid, vaardigt de GGD zelf richtlijnen uit. Op [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl) kunt u altijd recente informatie vinden.

## 7.4 Hoofdluiscontrole thuis en op school

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. Om ervoor te zorgen dat het binnen de perken blijft, is het van groot belang dat u als



ouder iedere laatste vrijdag van de vakantie uw eigen kind(eren) controleert. Daarnaast is er in de week na de vakantie een hoofdluiscontrole op school. Dit gebeurt door ouders uit de eigen klas. Deze groep ouders bekijkt per controle (groepsapp) op welke dag de meeste ouders kunnen. Uw hulp is altijd van harte welkom, ook als u maar af en toe kunt deelnemen. Indien u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft, dient u dit te melden bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de luizencoördinator.

Dit is Wietske Koeslag, mailadres: [or@obsdebolster.nl](mailto:or@obsdebolster.nl)

Voor wat betreft de controle de week na een vakantie gelden de volgende afspraken:

- Graag eenvoudige kapsels; het haar wordt nl. pluk voor pluk gecontroleerd.
- Indien er neten of luizen geconstateerd zijn, krijgt de leerkracht dit te horen. De leerkracht belt de ouders.
- Indien u wordt gebeld dat er luizen geconstateerd zijn, is het uitdrukkelijke verzoek om uw kind direct op te (laten) halen en te behandelen. Wij adviseren: natte haren kammen met een luizenkam om de levende luizen eruit te kammen, en handmatig (tussen duim en wijsvinger) verwijderen van alle neten en eventueel behandelen met luizen shampoo. Volgens de richtlijnen van het RIVM is het noodzakelijk om daarna de natte haren twee weken te blijven kammen met een luizenkam. Ook is het verstandig gezinsleden te controleren en gedurende twee weken te kammen.
- Heeft u uw kind(eren) thuis gekamd en eventueel behandeld met luizen shampoo dan mag uw kind(eren) gewoon weer naar school.
- Alle ouders uit de klas waarin luizen of neten zijn geconstateerd, krijgen hierover een mail, zodat ze op de hoogte zijn en daarmee alert kunnen zijn op luizen of neten bij eigen kind(eren). In de mail staan ook de richtlijnen van het RIVM, zodat alle ouders weten hoe ze hun kind(eren) extra kunnen controleren zodat we hiermee samen een uitbraak kunnen voorkomen.
- Na ongeveer 10 dagen is er in de betreffende klas een nacontrole.

In alle gevallen is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders met vragen of opmerkingen over hoofdluis en hoofdluiscontrole.

## 7.5 Verlof

Voor verlof moet u in alle gevallen een verlofformulier invullen en afgeven bij of mailen naar de directie. Die beslist of het verlof wordt toegekend. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof.

### Toekenning bijzonder verlof

De directie heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum
- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel directeur), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden. De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is geen reden voor verlof.

### Vakantieverlof

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde vakantieweken, als gezin, niet twee weken achtereen op vakantie kan vanwege werk, kan de directeur extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring (van de accountant) met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. Indien het verlof over meer dan tien dagen gaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor- en na een schoolvakantie zijn populair.

Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxe-verzuim waar de school niet aan mee kan werken. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is aanwezig op school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

## 7.6 Aan- en afmelden en start op de Bolster

### Aanmelden voor de kleutergroepen

Indien u uw kind wil aanmelden op de Bolster of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school.

Indien u uw kind wil aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school.

Zes weken voordat een kind op school komt, neemt Lonneke van Heesch (intake nieuwe kleuters) contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de “warme overdracht” en deelt naar aanleiding van deze informatie uw kind in. Vanaf dit moment spreken we van een inschrijving.

Vervolgens neemt de leerkracht contact op voor een intakegesprek. Hierna komt uw kind twee dagdelen wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Als uw kind in de drukke decembermaand 4 wordt, adviseren wij u, uw kind in alle rust na de kerstvakantie in te laten stromen. Om dezelfde reden stromen er de laatste twee weken van het schooljaar geen kleuters meer in en zijn ze welkom na de zomervakantie.

### Aanmelden zij-instromers

Voor het aanmelden van kinderen die vanaf een andere basisschool (zij-instromers) komen geldt een andere route, die start met een kennismaking en rondleiding met de directeur en intern begeleider. Na het gesprek kunt u kenbaar maken te willen aanmelden op de Bolster, daarvoor moet u de school waar uw kind vertrekt op de hoogte stellen. Vanaf dat moment kunnen wij met die school contact opnemen over de onderwijsbehoeften van uw

kind, zodat wij kunnen onderzoeken of wij kunnen bieden wat nodig is. Hier staan 8 tot 10 weken voor. In die periode kunnen we uw kind uitnodigen om een keer een dag mee te draaien op de Bolster. De aanmelding kan daarna definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld. Vaak kiezen we ervoor om de start te laten plaatsvinden na een vakantie om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### **Kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs**

Voor kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden er, naast bovengenoemde procedure, gesprekken gevoerd met de betrokken ondersteuner vanuit SWV PO de Meierij, die het arrangement heeft gemaakt. Daarna wordt binnen het managementteam (directie, intern begeleider, miniteamcoördinator) besproken of wij voldoende toegerust zijn om uw kind te begeleiden op de Bolster. Hierna wordt er een advies uitgebracht aan de ouders. Indien het advies negatief is wordt dit altijd schriftelijk onderbouwd.

## **7.7 De indeling van de kinderen**

Elk jaar bespreken we in april de verdeling/de samenstelling van de kinderen in het komende schooljaar. De samenstelling van de groepen zou dus elk schooljaar kunnen wisselen.

De overwegingen zijn:

1. Een zo evenwichtig mogelijke verdeling van kinderen over alle groepen, waarbij een goed pedagogisch-didactisch klimaat het uitgangspunt vormt en er sprake kan zijn van het uitvoeren van kwalitatief goed (gedifferentieerd) onderwijs. Vuistregel van Stroomm is 25 kinderen in een groep.
2. Een zo evenredig mogelijke verdeling meisjes-jongens.
3. Een verdeling waarbij de specifieke ondersteuningsbehoefte van kinderen worden meegenomen. Dit kunnen behoeften zijn op het gebied van lees-, taal- en rekenondersteuning, op gedrag of executieve functies.

We kijken bij individuele kinderen naar: sociaal-emotioneel welbevinden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, intelligentie, concentratie, om kunnen gaan met uitgestelde aandacht, werkhouding, leertempo, motivatie en belangstelling.

We houden daarnaast ook rekening met de formatieve ruimte op school, het aantal groepsruimten, de grootte daarvan en beschikbaarheid van leermiddelen.

Ouders mogen van ons verwachten dat we dit proces zorgvuldig doen en belangen van kinderen goed afwegen. We nemen een gemotiveerde beslissing bij de groepsindeling en daarbij is het niet mogelijk om alle wensen mee te nemen.

We beschouwen een jaargroep als een geheel. In de praktijk betekent dit dat het kan zijn dat een deel van de kinderen uit één lichting in een enkele groep en het andere deel in de combinatiegroep zit. We dragen er dan ook zorg voor dat we activiteiten organiseren waarbij de hele jaargroep bij elkaar komt en/of in wisselende samenstelling leert en speelt.

Hierbij denken we aan activiteiten bij lezen, schrijven, creatieve vakken, bewegingsonderwijs, wereldoriëntatie, hoekenwerk en bij bijzondere evenementen.

We vinden het belangrijk dat kinderen op deze wijze in verschillende samenstelling van en met elkaar leren.

## **7.8 Schorsing en verwijdering**

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf of als een leerling zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Beslissingen hierover worden door het bestuur (STROOMM) genomen na ouders, directie en betrokken leerkrachten gehoord te hebben. Definitieve verwijdering vindt niet plaats voordat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

## **7.9 Privacy**

De Bolster houdt zich aan de wettelijke AVG kaders. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en deze worden niet zomaar aan anderen verstrekt. Hiervoor moet eerst toestemming worden verleend. Over onze leerlingen zijn gegevens op school aanwezig. Gegevens worden niet zonder toestemming verstrekt aan bedrijven, verenigingen of andere instellingen die geen directe connecties hebben met het onderwijs.

Met organisaties die leerlinggegevens verwerken, zijn of worden, bewerkers-

overeenkomsten gesloten. De dossiers van de kinderen worden nooit zonder schriftelijke toestemming van ouders aan anderen beschikbaar gesteld. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd. Wij verspreiden geen adressenlijsten aan het begin van het schooljaar i.v.m. de wet op de privacy. Op school worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt van activiteiten. Alle ouders hebben schriftelijk toestemming verleend om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. Gescheiden ouders (met gezag) dienen beiden toestemming te verlenen. Voor de meest actuele stand van zaken met betrekking tot de regelgeving AVG kunt u kijken op [www.stroomm.nl/avg](http://www.stroomm.nl/avg).

## 7.8 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (afgekort MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen adviesrecht en instemmingsrecht. De MR van de Bolster bestaat uit zes leden: drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (teamgeleding). De directie neemt ook deel aan de zittingen om vragen te beantwoorden of om advies te geven.

In de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt de Bolster vertegenwoordigd door een leerkracht (Bart Leijte) en een ouder (deze positie is vacant). In de GMR zijn alle scholen van het bestuur vertegenwoordigd.

De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en heeft advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Uitgebreide informatie staat op de website van de school.

### Ouderleden

Han Looijen  
Nadine Smits  
Anke van Vliet

### Teamleden

Annet van Eldik  
Marjolein Klaase  
Jill Verhees

[mr@obsdebolster.nl](mailto:mr@obsdebolster.nl)

## 7.9

### Ouderraad

De Ouderraad houdt zich niet bezig met inhoudelijke zaken, maar is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Het organiseren van evenementen (de organisatie van o.a. Pasen en Kerst, Sinterklaasviering, jaarafsluiting)
- Het uitbrengen van de schoolkrant (regelmatig verschijnt een informatieblad voor de ouders en kinderen)
- Het jaarlijks maken van de schoolfoto's.
- Mede organiseren van de algemene ouderavond die éénmaal per jaar gehouden wordt (in overleg met het team en MR).
- De hoofdluiscontrole na iedere vakantie.

De Ouderraad bestaat uit acht personen (een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en vijf leden) die als vertegenwoordigers van de ouders vier keer per schooljaar deelnemen aan de vergaderingen. Hierin bespreekt men de lopende zaken en evalueert zaken die door de ouderraad georganiseerd zijn. Ook treft men voorbereidingen voor de evenementen en werkzaamheden die er zijn. Het team neemt deel aan deze vergadering d.m.v. een vertegenwoordiger en indien gewenst ook een vertegenwoordiger van de MR. Men kan maximaal voor een periode van zes jaar zitting hebben in de Ouderraad. Om de twee jaar zijn de leden herkiesbaar.

### Ouderleden

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Tessa Leering        | voorzitter                       |
| Jenny Buijs          | secretaris                       |
| Maartje Brekelmans   | penningmeester                   |
| Mariel van den Brand | coördinator evenementencommissie |
| Wietske Koeslag      | coördinator luizencommissie      |
| Iris Tas             | schoolfotograaf                  |
| Sarah de Keijzer     | allergieën                       |
| Carlijn Megens       | Bolsterbieb                      |

Het algemene mailadres van de ouderraad is [or@obsdebolster.nl](mailto:or@obsdebolster.nl)

### **Vertegenwoordiger team**

Marloes Pennings - [m.pennings@obsdebolster.nl](mailto:m.pennings@obsdebolster.nl)

### **Ouderbijdrage**

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 vragen de Stroomm scholen geen ouderbijdrage meer. De activiteiten, o.a. georganiseerd door de ouderraad worden vanuit het schoolbudget betaald.

#### **7.12 Ouderparticipatie**

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, meehelpen met koken en bakken, ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten, participeren bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Daarnaast vragen leerkrachten regelmatig hulp bij activiteiten in de klas via Parro.

#### **7.13 Schoolverzekering**

Voor alle leerlingen, teamleden, meehelpende ouders en vrijwilligers is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren.

#### **7.14 Hoe wij handelen bij ongevallen**

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht de ouders en laat het dan aan hen over of ze wel of niet naar de huisarts gaan. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan gaat een leerkracht met het kind naar de eigen huisarts, indien op school bekend.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk de GGD gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht. Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, begeleidt een leerkracht het kind naar het ziekenhuis.



### 7.15 Medicijnen

Op school worden er geen medicijnen verstrekt tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van ouders. Hiervoor vult u het formulier in dat u kunt vinden op de site.

De gewone ongevallen worden behandeld met de daarvoor bestemde onschuldige middelen. U kunt hierbij denken aan pleisters, ontsmettingsmiddel of prikweg. In een noodgeval kan een kinderaspirine gegeven worden. Hierover wordt u altijd ingelicht.

### 7.16 Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat heeft gevolgen voor het vervoer van kinderen met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een kinderboerderij. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Ten aanzien van het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen geldt: Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden en er geen stoelverhoger aanwezig is. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing. Ook bij kinderen tot 12 jaar kan het raadzaam zijn de airbag uit te schakelen. Kan dit niet, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

### 7.17 Verkeer rondom school

Het schoolplein heeft drie uitgangen: aan de Ericastraat, aan de Laurierstraat en aan de Kamperfoeliestraat. Deze laatste twee zijn vooral bedoeld om de hoofdtoegang te ontlasten. Aan het begin en einde van de schooltijden moeten er veel kinderen tegelijkertijd gebruik maken van de toegangen van het schoolplein: spitsuur!

We willen u daarom vragen de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegangen van het schoolplein. Ook niet voor heel even. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein.
- Wanneer u uw kinderen met de fiets brengt of haalt, plaats uw fiets dan

zodanig, dat u de toegangen niet belemmert.

- Zorg ervoor dat u en uw kind(eren) vooral bij het uitgaan van de school, niet zomaar in de uitgang blijven staan. Het beste is om plaats te nemen aan de overkant van de straat.

Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Er is een werkgroep verkeer waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken de veiligheid rondom school en bekijken welke maatregelen eventueel genomen kunnen worden. De Bolster werkt volgens de criteria BVL. ([www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl))

### 7.18 Schoolfotograaf

Elk schooljaar organiseert de Ouderraad het maken van schoolfoto's. Meestal bestaat het pakket uit een groepsfoto, een portretfoto en een afdruk hiervan in kleinere formaten. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. De portretfoto's voldoen niet aan de eisen die de paspoortwet aan pasfoto's stelt.

### 7.19 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur. Hij zal samen met alle betrokkenen zoeken naar een passende oplossing. Bent u niet tevreden over de manier waarop een probleem of klacht door de schoolleiding is opgepakt? Neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school. In het uiterste geval kunt u ook een klacht indienen bij het College van Bestuur bij Stroomm. De klachtenregeling van Stroomm bevat te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht.

Voor alle commissies en informatie over geschillen, klachten en mediation in het onderwijs willen we u graag doorverwijzen naar de website van Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er

binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm' (vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- en onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

#### **7.20 Gedragsregels**

Gedragsregels zijn bedoeld ter voorkoming van ongewenst gedrag waarbij seksuele en/of intimiderende benadering een rol spelen. Op school zijn afspraken gemaakt en regels opgesteld omtrent gedrag en omgang met elkaar. Het pedagogisch klimaat, contact tussen leerlingen en leerkrachten en toezicht bij gym en buitenschoolse activiteiten zijn hierin opgenomen. Bij naleving van de opgestelde regels draagt de school zorg voor een open en veilig klimaat waarbij men met respect met elkaar omgaat. U kunt de gedragsregels op school opvragen. Deze worden jaarlijks bijgesteld in het veiligheidsplan.

#### **7.21 Mobiele telefoon en smartwatch**

Volgens onze gedragsregels leveren de kinderen, als ze een telefoon of smartwatch bij zich hebben, in de ochtend de telefoon of smartwatch in bij de leerkracht. Om kwart over drie krijgen ze deze weer mee. Dit kan ook in de pauze als ze naar huis gaan maar dan leveren ze de telefoon om kwart over één weer in. We willen voorkomen dat kinderen foto's nemen of opnames maken die niet gewenst zijn. De kinderen zijn onder schooltijd goed bereikbaar. Het risico van een telefoon of smartwatch meenemen naar school ligt bij ouders en kinderen, ook als ze ingeleverd zijn.



## 8 TUSSENSCHOOLSE OPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de Bolster is het mogelijk om de kinderen in de pauze te laten overblijven: de Tussenschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed aan TSO 't Kasteeltje, maar valt onder de verantwoording van de school. Daarnaast is er de mogelijkheid voor voor-schoolse opvang, naschoolse opvang, kinderdagopvang en peuterarrangement. Hiervoor is een convenant afgesloten met Kindercentrum 't Kasteeltje.

### 8.1 Tussenschoolse opvang

Het is voor alle ouders mogelijk om gebruik te maken van de Tussenschoolse opvang. De Tussenschoolse opvang vindt plaats in een sociaal klimaat dat aansluit bij de school: onder het overblijven zullen dan ook zoveel als mogelijk dezelfde regels, normen en waarden gehanteerd worden als onder schooltijd. De lunch wordt gezien als een rustmoment voor de kinderen en daarom zal hier ook de tijd voor worden genomen. Kinderen eten aan een gedekte tafel en smeren, indien nodig met hulp, zelf hun brood. Daarbij is steeds de keuze uit verschillende belegsoorten, drinken en kunnen kinderen groente of fruit en peperkoek of beschuit en rijstwafel als aanvulling op de lunch kiezen. Voor of na de lunch is er tijd voor spel en ontspanning waarbij gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden die op de school zijn, gezien de binnen- en/of buitenspeelruimte. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Wij streven ernaar, indien mogelijk, steeds dezelfde overblijfkrachten op dezelfde dag in een groep te plaatsen. Zo leren de overblijfkrachten en kinderen elkaar beter kennen, wat het overblijven meestal ten goede komt.

- U kunt uw kind via een inschrijfformulier (op school verkrijgbaar of downloaden op de website [www.t-kasteeltje.nl](http://www.t-kasteeltje.nl)) aanmelden bij TSO. U kunt op het inschrijfformulier kiezen voor Tussenschoolse opvang op vaste dagen. Uw kind staat dan automatisch op alle dagen voor het hele schooljaar genoteerd, zodat de leerkracht van uw kind en de overblijfkrachten weten dat uw kind op die dag overblijft. U hoeft hier dus de rest van het schooljaar niets meer voor te doen.
- U kunt op het inschrijfformulier kiezen voor Tussenschoolse opvang op flexibele dagen. Uw kind wordt geregistreerd als gebruiker. Op het moment

dat u gebruik gaat maken van de Tussenschoolse opvang, worden de dagen geregistreerd en wordt het bedrag wat u verschuldigd bent automatisch geïncasseerd.

- Bij de ingang waar u de school binnenkomt hangen intekenlijsten voor de (flexibele) opvang. Hierop kunt u aankruisen op welke dag(en) uw kind(eren) gebruik maakt van de TSO. Natuurlijk kunt u de dagen ook telefonisch doorgeven: 073-6841160.
- Indien u graag een keer extra gebruik wilt maken van de Tussenschoolse opvang bij een contract op vaste dagen, kunt u dit ook aangeven op de lijsten op het prikbord.
- Voor beide contractvormen geldt geen opzegtermijn.
- Kosten zijn € 3,85 per keer, incl. lunch bij een vast contract, € 4,10 bij een flexibel contract.
- Bij ziekte of wanneer uw kind geen gebruik maakt van de TSO, dient u uw kind telefonisch af te melden bij de TSO, dus niet op school!

### Contact

Voor alle vragen over de Tussenschoolse opvang kunt u terecht bij de coördinator of het kantoor:

Marion van Kasteren  
[marion@t-kasteeltje.com](mailto:marion@t-kasteeltje.com)  
(073) 684 11 60

Administratie TSO  
(073) 684 11 60  
[tso@t-kasteeltje.com](mailto:tso@t-kasteeltje.com)  
Kempelandstraat 1, 5262GK Vught

### Klachten

Klachten kunnen direct met de coördinator TSO besproken worden. Indien er geen doeltreffende oplossing is, kunnen klachten over de uitvoering van de

TSO volledig en duidelijk omschreven worden ingediend. Dit kan in vertrouwen bij de directie van de Bolster, binnen twee maanden nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten terzake verliest. De directie behandelt de klacht overeenkomstig de klachtenprocedure van de school.

#### **Calamiteiten en verzekering**

TSO is opgenomen in het veiligheidsplan van de Bolster.

De aansprakelijkheidsverzekering van de school is geldig tijdens de TSO.

## **8.2 Educatief Cluster - Buitenschoolse opvang**

### **Educatief Cluster**

OBS De Bolster vormt sinds 2012 samen met haar kernpartners een Educatief Cluster. Zo is het mogelijk dat ouders op één plaats alle faciliteiten kunnen vinden. OBS De Bolster en Kindercentrum 't Kasteeltje werken samen in dit cluster en bieden een totaalpakket aan voor kinderen vanaf 0 jaar tot het einde van de basisschool. Er vindt veel overleg en uitwisseling plaats, de samenwerking is in onze visie dan ook meer dan werken vanuit één locatie. Er is een doorlopende ontwikkeling waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid. Er wordt daarnaast gewerkt aan gezamenlijke projecten waarbij het hele cluster met hetzelfde project bezig is. Denk hierbij aan thema's als de Kinderboekenweek, Sinterklaas, einde schooljaar en cultuur.

### **Locatie**

Op de Bolster is in de school één lokaal ingericht voor het educatief cluster. In dat lokaal zijn de peuterspeelzaal- en bso-activiteiten. De school blijft de speelzaal en algemene ruimte gebruiken voor het schoolprogramma en dat kan goed gecombineerd worden met het peuterspeelzaalwerk en de kinderdagopvang.

Aan de school is een ruimte door Kindercentrum 't Kasteeltje gerealiseerd. Dankzij deze aanbouw is er volop ruimte om het cluster door te ontwikkelen. Deze ruimte is gebouwd en ingericht voor de kinderdagopvang van 0 tot 4 jaar.

### **De praktijk**

De kinderdagopvang (0-4 jaar) is geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Zij starten de dag in de ruimte van de kinderdag-opvang. Tussen 07.30 en 08.30 uur worden de kinderen van de voorschoolse opvang (4-12 jaar) ontvangen in de ruimte van de kinderdagopvang, waarbij zij gaan spelen in de speelzaal. De basisschoolkinderen gaan om 08.30 uur naar hun eigen groepen.

De peuters die alleen voor het peuterarrangement komen zijn van 08.30 tot 12.00 uur welkom in de peuteropvangruimte, wat 's middags ook de buitenschoolse opvangruimte is. De peuters (vanaf 2 jaar) die de kinderdagopvang bezoeken sluiten dan aan bij het peuterarrangement tot 12.00 uur. Deze peuters eten en slapen nog in die ruimte en gaan rond 15.00 uur naar de kinderdag-opvang. Om 12.00 uur gaan de basisschoolkinderen naar de Tussenschoolse opvang tot 13.15 uur. De buitenschoolse opvang voor de kinderen van 4 tot 12 jaar is van 15.15 tot 18.00 uur.

### **Het peuterarrangement**

Van 08.30 uur tot 12.00 uur wordt een peuterarrangement aangeboden. De peuters van de kinderdagopvang (2-4 jaar) nemen hier aan deel maar tijdens deze uren kunnen ook kinderen instromen die alleen gebruik maken van de peuterspeelzaaluren. Het programma dat wordt aangeboden valt onder verantwoording van 't Kasteeltje. Er wordt gewerkt met het VVE programma Uk en Puk (Voor en Vroegschoolse Educatie) wat goed aansluit bij het programma van de onderbouw van de Bolster. Het arrangement wordt begeleid door leidsters die voor het VVE programma een opleiding hebben gekregen.

### **Tarieven en Kinderopvangtoeslag**

Veel werkende ouders (tweeverdieners en alleenstaanden) hebben recht op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst voor kinderopvang en voor het peuterarrangement. Hebt u een partner en werkt één van u beiden niet? Dan bent u alleenverdiener en hebt u geen recht op kinderopvangtoeslag. Wel heeft u dan recht op de een peuteropvangvoorziening vanuit de gemeente. U kan hiervoor een formulier downloaden op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel. U betaalt dan nog een ouderbijdrage naar rato van inkomen voor het peuterarrangement. Behoren uw kinderen tot de doelgroep-kinderen die op indicatie in aanmerking komen voor een VVE-traject, dan kan

de gemeente de kosten voor het peuterarrangement (geheel of gedeeltelijk) voor haar rekening nemen. Graag verwijzen wij naar de website van 't Kasteeltje voor de tarieven, informatie over de verschillende soorten opvang, het beleidsplan en andere informatie. Natuurlijk kunt u ook altijd bellen om na te gaan wat in uw situatie de beste optie is.

**Meer informatie**

Kindercentrum 't Kasteeltje

(073) 684 11 60

[www.t-kasteeltje.nl](http://www.t-kasteeltje.nl)

[info@t-kasteeltje.com](mailto:info@t-kasteeltje.com)



## 9 ONTWIKKELINGEN

### 9.1 Verslag 2024-2025

Dit is het jaarverslag van openbare basisschool de Bolster. Het verslag bestrijkt de periode 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2025. In dit schooljaar hebben er diverse ontwikkelingen plaatsgevonden. Deze ontwikkelingen worden hieronder beknopt beschreven. Indien meer uitleg gewenst is, kan informatie opgevraagd worden bij de directie.

#### Personeelsontwikkelingen

- Tijdens het schooljaar hebben we afscheid genomen van Jolanda Raaijmakers, zij is intern begeleider geworden op De Bogerd in Rossum, ook onderdeel van Stroomm. We hebben haar vertrek intern kunnen opvangen met Janne Herwig.
- Aan het einde van dit schooljaar zullen meerdere collega's afscheid nemen: Bea van der Lans, onze leerkrachtondersteuner, zal onze school verlaten om te gaan genieten van haar pensioen. Wilma van de Ven, die gedurende het schooljaar al minder bij ons was gaan werken, zal na de zomervakantie volledig in dienst komen van de zorgboerderij waar zij nu ook al actief is. Clair Persoon, onze flexibel in te zetten leerkrachtondersteuner, die bij ziekte ook in groepen vervangt, zal na de zomer vertrekken naar het bestuurskantoor van Stroomm. Zij zal daar de functie van managementassistente gaan invullen. Caroline de Veer, leerkracht bij de kleuters, zal, door de terugloop in kinderen op de Bolster, terugkeren naar de vervangerspooel. Annemarie van de Dungen, leerkracht van Kentalis en ondersteuner van onze dove en slechthorende kinderen, zal na de zomer Intern Begeleider worden bij Kentalis Talent. In die functie zal zij nog betrokken blijven bij de Bolster, maar niet meer in ons gebouw. Willemijn de Nijs, ook leerkracht van Kentalis en bij ons actief in de ondersteuning van de dove en slechthorende kinderen zal na de zomervakantie terugkeren naar Kentalis Talent.

- Milan Vermeer heeft zijn stage en zijn onderzoek succesvol afgerond en zal na de zomer op de Speleliër groep 6 gaan begeleiden.

#### Scholing

De studiedagen van het team stonden in het teken van:

- Doelgericht werken aan de schoolambitie met ondersteuning van GGO (Gewoon Goed Onderwijs) op het gebied van het verbeteren van de rekenresultaten
- Aanbodgericht werken in de kleutergroepen, met inspiratie van de Kleuterrevolutie
- Keuze voor een nieuwe methode Taal
- Formuleren van een visie op digitale geletterdheid
- Kwaliteitszorg gericht op het verbeteren van het maken van analyses
- Verdiept Leren, hoe kunnen we onze instructies op een hoger niveau aanbieden en hoe vertalen we meer denkopdrachten in het hoekenwerk
- We hebben andere scholen bezocht om ideeën en inspiratie op te doen voor onze nieuwbouw en we hebben in het kader van ons schoolproject een workshop dans met elkaar gevolgd.
- 3 leerkrachten hebben de opleiding Kleuterrevolutie afgerond
- 4 leerkrachten hebben de cursus Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen gevolgd
- 2 leerkrachten hebben de training Rots en Water gevolgd
- 3 leerkrachten hebben de herhaling BHV gevolgd en er zijn 3 nieuwe leerkrachten opgeleid

#### Organisatie school

##### Groepsverdeling leerkrachten

Dit schooljaar zijn we gestart met 13 groepen. Er zijn 3 kleutergroepen. Een combinatie groep 3-4, en 5-6, enkele groepen 3, 4, 5 en 6 en 2 groepen 7 en 2 groepen 8.

### **Werkdrukmiddelen**

De werkdrukmiddelen worden onder meer ingezet op extra handen in de klas d.m.v. de inzet van een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent en een conciërge.

### **Ondersteuning**

De ondersteuning van de leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistenten is verdeeld over de verschillende groepen en werd indien nodig aangepast gedurende het jaar.

### **Ouders**

De Bolster heeft een actieve ouderraad. Zij ondersteunen bij feesten en andere activiteiten, zoals Helpende Handjes, waarbij zij allerlei praktische werkzaamheden van leerkrachten uitvoeren. De MR kreeg dit jaar 4 nieuwe leden en functioneert goed. Een ouder van de Bolster is vertegenwoordigd in de GMR.

We hebben dit jaar twee algemene ouderavonden gehouden. De eerste had als onderwerp het herstelonderzoek van de inspectie; Wat gaat de Bolster doen om weer op een voldoende te komen? En de tweede avond ging over de veranderingen in de organisatie op school. Door het dalende aantal leerlingen zijn we genoodzaakt om met meer combinatiegroepen te gaan werken. We hebben antwoord gegeven op de vragen als 'Hoe komen we tot de samenstelling?' en 'Hoe gaat dit proces?'.

### **Opleidingsschool**

Er hebben in totaal 11 studenten stagegelopen in verschillende groepen. Zij zijn studenten van de PABO en van de opleiding onderwijsassistent van het Koning Willem I college.

### **Leerlingaantal**

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2024 was 300 leerlingen.

### **Financieel**

De Bolster heeft een sluitende begroting. Dit schooljaar hebben we onder invloed van de subsidie basisvaardigheden extra kunnen investeren in scholing, materialen en menskracht.

### **Sponsoring**

Er waren geen activiteiten die externe sponsoring vroegen.

### **Onderwijsontwikkelingen**

Onder invloed van het inspectierapport hebben we in de schoolontwikkeling de leerkrachten centraal gezet. Wanneer zij een beter zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en het onderwijs dat daarbij past dan gaan kinderen ook meer en beter leren.

We zijn vanuit onze kernwaarden bewust, betrokken en betekenisvol, aan de slag gegaan met:

- werken met de Bolsternorm Didactisch Handelen, gebaseerd op de uitgangspunten van Expliciete Directe Instructie, zoals we hebben geleerd uit het traject met GGO, doelgericht werken aan de schoolambitie rekenen.
- werken volgens de verbeterde kwaliteitskaart klassenmanagement, zodat voor kinderen een heldere lijn zichtbaar is bij de wijze waarop instructie wordt gegeven, hoe de stof verwerkt wordt en hoe er zelfstandig gewerkt wordt op de Bolster
- de intern begeleiders en de directeur hebben meerdere groepsbezoeken gedaan om leerkrachten te begeleiden en te coachen op hun eigen leerpunten met betrekking tot de Bolsternorm Didactisch Handelen.
- we hebben twee opbrengstvergaderingen gehouden, waarin het team met elkaar gekeken heeft naar opbrengsten en vervolgens samen zijn gaan analyseren wat goed gaat en waar interventies kunnen plaatsvinden. We zijn erin geslaagd om de analysevaardigheden van leerkrachten te verbeteren.
- we zijn de rekenblokken van 3 weken beter gaan analyseren. Door het gebruiken van doelenboekjes hebben we beter in beeld welke kinderen een verlengde instructie nodig hebben of waar groepen nog extra instructie op moeten krijgen. Dit heeft geleid tot betere rekenopbrengsten.
- we zijn aan de slag gegaan met verdiept leren: Hoe kunnen we onze instructies verdiepen? Wat kunnen we aanpassen in het hoekenwerk om kinderen meer uit te dagen de geleerde stof ook toe te passen in andere situaties/context? Het heeft geleid tot een nieuwe kwaliteitskaart waarin beschreven is hoe we meer (verdiepte) gedifferentieerde taken in het hoekenwerk kunnen brengen.

- we hebben een nieuwe taalmethode gekozen die goed past bij ons streven om ook in ons spellingsonderwijs doelgerichter aan de schoolambitie te werken. In Staal, de nieuwe methode, worden ook taalbeschouwingsopdrachten en begrijpend lezenactiviteiten aangeboden die meer betekenisvol zijn en waarin ook meer differentiatie mogelijk is.
- we hebben een burgerschapsplan gemaakt. We hebben daarin de burgerschapsuitdagingen voor de Bolster geformuleerd. Vanuit deze uitdagingen zijn 6 leerdoelen gekozen en deze zijn voorzien van lesactiviteiten.
- in de kleuterbouw is de aanpak van de Kleuterrevolutie verder geïmplementeerd. Hierdoor werken de leerkrachten nu meer met een gericht aanbod passend bij de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kleuters. Hierdoor hebben leerkrachten een beter zicht gekregen op hoe de kinderen zich ontwikkelen en kunnen zij beter aansluiten op de behoeften van kinderen

### **Leerlingenzorg en passend onderwijs**

Bij de start van het schooljaar had de school voor 15 kinderen een arrangement. Kinderen met arrangementen worden begeleid door leerkrachten van onze school. Daarnaast waren er in dit schooljaar 11 DSH kinderen op de Bolster. Deze kinderen hebben een zogenaamd mediumarrangement en worden begeleid door leerkrachten van Kentalis Talent. Ook kinderen zonder arrangement krijgen ondersteuning als dat noodzakelijk is. Binnen de groepen zelf vindt er grote differentiatie plaats.

### **Kwaliteitscyclus**

#### **Jaarcyclus**

Het jaarplan wordt gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. De toets- kwaliteitszorgkalender die de analysemomenten en het analyseproces beschrijft wordt opnieuw aangescherpt. Activiteiten die daaruit volgen worden uitgevoerd.

### **Schoolplan**

Het schoolplan voor de komende 4 jaar is geschreven en gekoppeld aan de hand van het op bestuursniveau vastgestelde Koersplan: Stroom-opwaarts.

### **De nieuwbouw**

In het afgelopen schooljaar is veel overleg geweest over de nieuwbouw van de Bolster. Er is onderzocht of ook Kentalis Talent in het nieuwe gebouw kan

worden gehuisvest, zodat we samen nog meer inhoud aan inclusiviteit kunnen geven. Door allebei de scholen is een plan van eisen opgesteld en heeft een eerste gezamenlijke verkenning plaatsgevonden. Het doel is nog steeds om op 1 januari 2028 in het nieuwe gebouw te gaan werken.

### **Onderwijsresultaten**

#### **Analyse**

De cito-midden en eindtoetsen worden afgenomen en met deze gegevens wordt een analyse gemaakt. Deze gegevens gebruikt de leerkracht, om het aanbod passend te laten zijn.

#### **Inspectiebezoek**

Op 15 april 2025 heeft de inspectie de Bolster bezocht voor een herstelonderzoek. In 2024 werden we onvoldoende beoordeeld op de indicatoren: OP2 Zicht op ontwikkeling en SKA1 Visie, ambitie en doelen.

Tijdens het bezoek in 2025 hebben de inspecteurs onderzocht of de kwaliteit van het onderwijs weer op voldoende niveau is gebracht. Dat hebben ze gedaan door de groepen te bezoeken, in gesprek te gaan met de kinderraad en een afvaardiging van het team. Ook hebben ze gesprekken gevoerd met de intern begeleiders en de directeur over de resultaten en de plannen die moesten leiden tot het herstel.

Het eindoordeel luidde: 'we beoordelen de onderwijskwaliteit van de Bolster op grond van het herstelonderzoek als Voldoende. Zowel het onderwijsproces als de schoolresultaten zijn Voldoende. De school heeft de gegeven herstelopdrachten opgepakt en met een goed gevolg afgerond.

#### **Referentieniveaus**

De inspectie geeft haar oordeel over de basisvaardigheden op basis van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Die referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De inspectie kijkt specifiek naar twee indicatoren:

- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het minimumniveau voor taal en rekenen beheerst, het zogenoemde fundamentele niveau, ook wel 1F genoemd. In principe zou iedere leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het hogere niveau ofwel streef-niveau voor rekenen (1S) en (2F) voor taalverzorging en lezen haalt. Zoveel mogelijk leerlingen krijgen op dit niveau les.

De schoolweging van de Bolster is 25.8.

De resultaten op de doorstroomtoets (taalverzorging, rekenen en lezen) in de laatste 3 jaar:

| Deelgenomen leerlingen | % minstens 1F behaald | % 1S/2F behaald |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| 55                     | 95,8                  | 49,7%           |
| 47                     | 95%                   | 73,8%           |
| 48                     | 100%                  | 73,8%           |

### Doorstroomtoets Leerling in Beeld

Op de Bolster gebruiken we de doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Deze toets kan zowel op papier als digitaal gemaakt worden. De resultaten op deze doorstroomtoets waren in het schooljaar 2025-2026 goed. Het heeft geleid tot hoeveel bijstellingen op het definitieve advies.

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Schoolweging                   | 25,8% |
| Totaal doorstroomtoetsadvies   | 46    |
| Doorstroomtoets > schooladvies | 19    |
| Aantal gelijk schooladvies     | 14    |
| Doorstroomtoets < schooladvies | 13    |
| Aantal bijstellingen           | 13    |

### Algemeen

#### Samenwerking

De samenwerking met externe partners verloopt goed. De samenwerking met 't Kasteeltje is intensief. De samenwerking met Kentalis Talent geroutineerd. De samenwerking met het SWV is inhoudelijk en constructief.

## 9.2 Doelen schooljaar 2025-2026

In overeenstemming met het Koersplan 2023-2027 van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij richten wij onze schoolontwikkeling en onderwijs langs de volgende pijlers:

### 1. Florerend onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs is altijd op orde. We bieden elk kind een sterke basis (rekenen en taal) en hebben veel aandacht voor vaardigheden, burgerschap en persoonsvorming. Bij Stroomm kan ieder kind floreren.

### 2. Aantrekkelijk werkgeverschap

We geven onze medewerkers vertrouwen, ruimte en aandacht, zodat zij zichzelf, hun talenten én het onderwijs volop kunnen ontwikkelen.

### 3. Inspirerend leiderschap

Stroomm-leidinggevenden geven vertrouwen en autonomie en moedigen het nemen van initiatief aan. Samen hebben we oog voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

### 4. Eigenzinnige locaties

De teams van de Stroomm-scholen geven zelf vorm en inhoud aan hun onderwijsvisie. Onze scholen krijgen de vrijheid en ruimte om dingen anders te doen.

### 5. Duurzame samenwerking

Bij Stroomm geloven we in duurzame samenwerking, zowel binnen onze organisatie als met ouders en partners. We staan voor gelijkwaardigheid, transparantie en duidelijke communicatie.

Deze pijlers hebben gediend voor de basis van ons schoolplan 2023-2027. Het jaarplan voor 2025-2026 staat in het teken van het sterker positioneren van de Bolster, we hebben de volgende doelen geformuleerd: Kinderen op de Bolster zijn zich bewust van wat ze leren en hoe ze leren, zijn meer betrokken en krijgen betekenisvoller onderwijs. Dit doen we o.a. door:

- Een nieuw beleidsplan te ontwikkelen voor onderwijs aan onze hoog- en meerbegaafde kinderen. We willen voor deze kinderen een verbeterd

aanbod ontwikkelen, o.a. door vervolgoopdrachten uit DOEN op te nemen in het hoekenwerk. Dit past ook bij ons streven om meer verdiepend te leren.

- We gaan ons buitenonderwijs opnieuw op de kaart te zetten. Het is een prima manier om onze lessen nog meer betekenisvol te maken, met name op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We voeren dit schooljaar de nieuwe methode voor Taal in: Staal. Met deze methode kunnen we naast taalbeschouwing en spelling ook onze aanpak 'lezen met begrip' verbeteren. In het tweede half jaar van het schooljaar gaan we doelgericht werken aan onze schoolambitie spelling.
- We gaan dit jaar de samenwerking aan met de Bibliotheek op School. Door deze samenwerking zullen we een actueler boekenbestand krijgen op school en kunnen de kinderen ook boeken lenen om thuis te lezen. Gelijktijdig zetten we in op leespromotie.
- We gaan ons vernieuwde burgerschapsplan uitvoeren. We brengen onze bestaande activiteiten van o.a. de Kanjerlessen en Code D onder bij de verschillende burgerschapsuitdagingen van de Bolster.



# 10 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

## 10.1 Resultaten

De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van de Bolster vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

## 10.2 Resultaten schoolverlaters

Hierna de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de eindtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat. Op de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) ziet u dit voor een aantal jaren.

### Vormen van vervolgonderwijs

- **Praktijkonderwijs**  
Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen voor wie het behalen van een diploma in een van de leerwegen van het VMBO te hoog gegrepen is. Voorheen waren dat de scholen voor VSO-MLK (voortgezet speciaal onderwijs voor moeilijk lerende kinderen).

- **VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs**  
Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus.
- **HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs**
- **VWO - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs**  
Het atheneum en het gymnasium.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

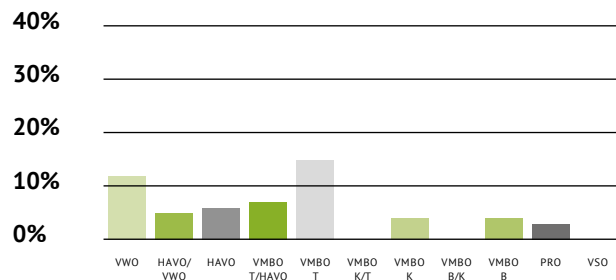
### Gemiddelde resultaten

Vanaf 2024 hebben de kinderen de doorstroomtoets van Leerling in Beeld gemaakt. Op de Bolster doen alle kinderen van groep 8 mee aan de eindtoets. Op de Bolster is het gemiddelde:

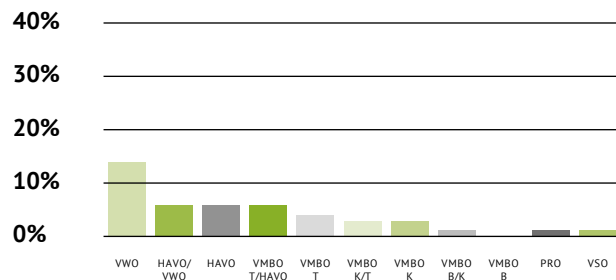
|      | Bolster | Landelijk |
|------|---------|-----------|
| 2023 | 192     | 200       |
| 2024 | 178     | 176       |
| 2025 | 180     | 176       |

Deze landelijke statistieken zijn berekend op alle leerlingen die hebben deelgenomen aan de doorstroomtoets 2025-2026. Er is dus geen rekening gehouden met de schoolweging. Het verschil in het gemiddelde cijfer van 2023 en 2024-2025 is te verklaren doordat we een andere toets zijn gaan maken, in 2023 was dat nog de route 8 toets.

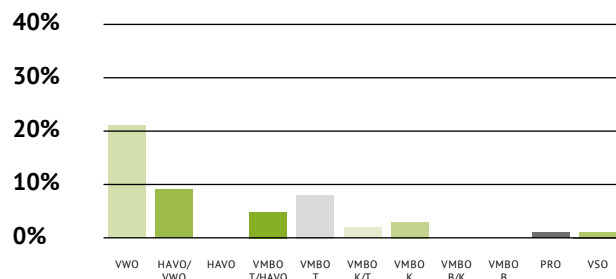
### Waar gaan onze schoolverlaters naar toe



2022/2023



2023/2024



2024/2025



# 11 VERKLARING AFKORTINGEN

|             |                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BJG</b>  | <b>Basisteam Jeugd en Gezin</b>                                                                                                                                  |                | mee over het beleid in school.                                                                                                                                   |
| <b>BSO</b>  | <b>Buitenschoolse Opvang</b><br>Voorschoolse en naschoolse opvang                                                                                                | <b>NPO</b>     | <b>Nationaal Programma Onderwijs</b><br>Investeringsprogramma van het kabinet voor de 2021-2023 om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. |
| <b>CJG</b>  | <b>Centrum Jeugd en Gezin</b>                                                                                                                                    | <b>OR</b>      | <b>Ouderraad</b><br>Deze raad organiseert activiteiten in de school voor de kinderen.                                                                            |
| <b>DOEN</b> | <b>Denken Op Eigen Niveau</b>                                                                                                                                    | <b>PABO</b>    | <b>Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs</b><br>Opleiding voor leerkrachten basisonderwijs.                                                              |
| <b>GGD</b>  | <b>Gewestelijke Gezondheidsdienst</b>                                                                                                                            | <b>OE</b>      | <b>Ondersteuningseenheid Vught e.o.</b><br>Deelgebied van het samenwerkingsverband PO de Meierij. De Bolster valt onder Vught.                                   |
| <b>GMR</b>  | <b>Gezamenlijke Medezeggenschapsraad</b><br>In deze raad zit een vertegenwoordiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen die binnen het bestuur vallen. | <b>PGN</b>     | <b>Persoonsgebonden nummer</b><br>Voorheen het sofinummer. Dit nummer van de leerling moet opgenomen worden in de schooladministratie.                           |
| <b>IB</b>   | <b>Intern Begeleider</b><br>De zorgcoördinator binnen de Bolster.                                                                                                | <b>SOP</b>     | <b>School Ondersteunings Profiel</b><br>Profiel waarin de school beschrijft wat zij aan ondersteuning kunnen bieden.                                             |
| <b>ICC</b>  | <b>Interne Cultuur Coördinator</b><br>Coördineert het cultuuraanbod binnen de school.                                                                            | <b>RT</b>      | <b>Remedial Teacher</b><br>Leerkracht die kinderen extra ondersteuning geeft.                                                                                    |
| <b>JGZ</b>  | <b>Jeugd Gezondheidszorg</b><br>Hieronder vallen de jeugdarts, sociaal verpleegkundige en logopedist.                                                            | <b>STROOMM</b> | <b>Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij</b><br>Het bestuur waaronder de Bolster valt.                                                          |
| <b>KIDS</b> | <b>Kunst In De School</b><br>Werkgroep die kinderen op verschillende manieren laat kennismaken met creatieve technieken in ateliervorm.                          | <b>TSO</b>     | <b>Tussenschoolse Opvang</b>                                                                                                                                     |
| <b>LIO</b>  | <b>Leerkracht In Opleiding</b><br>Afstudeerfase leerkracht waarbij de student een aantal weken zelfstandig voor een groep staat.                                 | <b>VO</b>      | <b>Voortgezet Onderwijs</b>                                                                                                                                      |
| <b>LVS</b>  | <b>Leerling Volg Systeem</b><br>Door middel van toetsing en observatie wordt een kind gevolgd in zijn of haar ontwikkeling.                                      | <b>ZAT</b>     | <b>Zorg Advies Team</b><br>De intern begeleider samen met de remedial teachers en de directeur vormen dit zorgteam.                                              |
| <b>MR</b>   | <b>Medezeggenschapsraad</b><br>Deze raad bestaat uit een oudergeleding en teamgeleding en beslist                                                                |                |                                                                                                                                                                  |

# 12 ADRESSEN

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Schooladres</b>                     | Openbare basisschool de Bolster<br>Ericastraat 33<br>5271 KL Sint-Michielsgestel<br>Tel. (073) 553 02 72<br><a href="mailto:bolster@obsdebolster.nl">bolster@obsdebolster.nl</a><br><a href="http://www.obsdebolster.nl">www.obsdebolster.nl</a> | <b>Medezeggenschapsraad</b>                                       | <a href="mailto:mr@obsdebolster.nl">mr@obsdebolster.nl</a>                                                                                               |
| <b>Bestuur</b>                         | Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM)<br>Kersenbogerd 4<br>5328 GW Rossum<br>Tel. (0418) 66 30 24<br><a href="mailto:info@stroomm.nl">info@stroomm.nl</a><br><a href="http://www.stroomm.nl">www.stroomm.nl</a>       | <b>Landelijke Stichting Klachtencommissie onderwijsgeschillen</b> | Postbus 85191<br>3508 AD Utrecht<br>Tel. (030) 280 95 90<br><a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>                 |
| <b>Postadres</b>                       | Postbus 152<br>5330 AD Kerkdriel                                                                                                                                                                                                                 | <b>Externe vertrouwenspersoon machtsmisbruik via GGD</b>          | Tel. (088) 368 67 59                                                                                                                                     |
| <b>Voorzitter College van Bestuur</b>  | De heer R.J.A. Koevoets   MSc<br><a href="mailto:r.koevoets@stroomm.nl">r.koevoets@stroomm.nl</a><br>Tel. (0418) 66 30 24                                                                                                                        | <b>Leerplichtambtenaar</b>                                        | Tel. (073) 553 16 00<br><a href="mailto:leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl">leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl</a>                                       |
| <b>Voorzitter Raad van Toezicht</b>    | De heer E.J. de Klippelaar                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ondersteuningseenheid Zuid</b>                                 | Tel. (073) 684 08 38<br>Ondersteuningsmanager:<br>Dhr. Pieter-Jan van Hoof                                                                               |
| <b>Inspectie</b>                       | Inspectie van het Onderwijs<br>Tel. 0800 - 8031<br><a href="mailto:info@inspectie.nl">info@inspectie.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>                                                          | <b>Secretariaat SWV PO de Meierij</b>                             | <a href="mailto:secretariaat@demeierij-po.nl">secretariaat@demeierij-po.nl</a><br><a href="http://www.demeierij-po.nl">www.demeierij-po.nl</a>           |
| <b>Vertrouwensinspecteur Inspectie</b> | Tel. 0900 - 111 31 11                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kindercentrum 't Kasteeltje</b>                                | Tel. (073) 684 11 60<br><a href="http://www.t-kasteeltje.nl">www.t-kasteeltje.nl</a><br><a href="mailto:info@t-kasteeltje.com">info@t-kasteeltje.com</a> |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TSO</b>                                                        | Tel. 06 - 135 152 11<br><a href="mailto:tso@t-kasteeltje.com">tso@t-kasteeltje.com</a>                                                                   |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ouderraad</b>                                                  | <a href="mailto:or@obsdebolster.nl">or@obsdebolster.nl</a>                                                                                               |

## DE KERNWAARDEN VAN BASSISCHOOL DE BOLSTER ZIJN



### **Bewust**

Ik ben open en bewust aanwezig. Bewust van wie je bent, van hoe je leert, van je rol/aandeel in de maatschappij/groep.



### **Betrokken**

Ik draag bij aan het geheel. Betrokken bij je eigen ontwikkeling en leerproces, bij de ander en bij je omgeving.



### **Betekenisvol**

Ik leer overal van en met jou. Maatschappelijk betekenisvolle inhoud leren en kennis construeren in een rijke leeromgeving.



### **Breinvriendelijk**

Vanuit neuropsychologisch onderzoek kijken we naar de processen die positief van invloed zijn op het leerproces bij leerlingen. Onze leerkrachten begrijpen de onderliggende principes en hun onderlinge samenhang, en kunnen zo de strategieën/werkwijzen ook bewust toepassen. Ook kinderen kunnen zich bewust worden van de werking van hun hersenen en hoe zij leren.

